

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.С. ПОПОВА»
(ГБПОУ ПРК)**

**ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ
В СРЕДЕ MOODLE**

Методические указания



Пермь, 2020 г.

Введение

Дистанционное обучение – современная форма организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий. Его развитие в последнее время обусловлено ростом числа пользователей сети Интернет, доступностью и качеством открытых образовательных электронных ресурсов.

В ГБПОУ «ПРК» дистанционные образовательные технологии используются для поддержки очного и заочного обучения, а по отдельным направлениям - как самостоятельная форма обучения.

Использование дистанционных образовательных технологий имеет неоспоримые преимущества: учебный процесс организуется в Интернет-среде, поэтому расстояние от местонахождения студента до колледжа не является препятствием для качественного обучения.

Дистанционное обучение основано на принципе самостоятельного обучения студентов под руководством преподавателя и позволяет выбирать удобное время для занятий. Оно предполагает интерактивное взаимодействие между преподавателями и студентами, свободный доступ к информационным ресурсам колледжа и сети Интернет, быструю доставку учебных материалов в электронной форме.

Организация системы дистанционного обучения (СДО) в ГБПОУ «ПРК» осуществляется на базе свободно распространяемой платформы Moodle, которая по уровню предоставляемых возможностей выдерживает сравнение с известными коммерческими системами, в силу чего зарекомендовала себя с положительной стороны в целом ряде зарубежных и российских вузов. Moodle предлагает широкий спектр возможностей для полноценной поддержки процесса обучения, а также разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости.

В рамках системы преподаватели обеспечивают процесс обучения в соответствии с учебными планами. После регистрации в системе дистанционного обучения ГБПОУ «ПРК» студент получает права доступа к дистанционным учебным курсам, где размещены учебные и методические материалы. Система Moodle предоставляет полный набор инструментов, позволяющих студенту обучаться самостоятельно. Используя в процессе обучения современные средства сетевого общения, студенты могут всегда связаться с преподавателем, задать вопрос, получить необходимую консультацию. С учетом результатов работы в дистанционном учебном курсе на очных сессиях проводится сдача зачетов и экзаменов.

После знакомства с материалами методических указаний студенты смогут:

- 1) уверенно использовать интерфейс системы Moodle;
- 2) получить практические навыки навигации в дистанционных учебных курсах, размещенных на сайте СДО ГБПОУ «ПРК»;
- 3) использовать ресурсы и элементы дистанционного учебного курса;
- 4) общаться с преподавателем и другими студентами;
- 5) следить за событиями курса и получать новости.

Для получения результатов в ходе работы с системой дистанционного обучения необходимо точно выполнять указанные в данном пособии инструкции.

1. Регистрация пользователей

Одним из основных понятий системы Moodle является дистанционный учебный курс, который не только представляет собой средство для организации процесса обучения, но и является средой общения для его участников.

Участники дистанционного курса (преподаватели и студенты) должны быть зарегистрированными пользователями сайта.

Регистрация студентов в системе дистанционного обучения ГБПОУ «ПРК» осуществляется администратором сайта на первом курсе обучения..

Результатом регистрации пользователя на сайте является создание учетной записи пользователя, а также назначение студентов в соответствующие группы с установленным набором курсов (дисциплин). Каждому студенту выдаются его индивидуальные логин и пароль. Логин и пароль необходимо запомнить. Рекомендуется хранить их в недоступном для посторонних месте.

Если студент обнаружил, что по его учетной записи отсутствует доступ к нужному курсу, то для разъяснения ситуации необходимо связаться с преподавателем курса.

2. Аутентификация пользователей

Для доступа ко всем ресурсам сайта системы дистанционного обучения ГБПОУ «ПРК» пользователи должны пройти процедуру аутентификации. Аутентификация позволяет проверить, имеет ли пользователь с соответствующей учетной записью право на доступ к системе.

Для работы с сайтом рекомендуется использовать браузер Mozilla Firefox. При использовании других браузеров корректная работа сайта не гарантируется.

Для инициализации процедуры аутентификации на сайте наберите в адресной строке браузера адрес: <https://prk-edu.perm.ru> (рисунок 1).

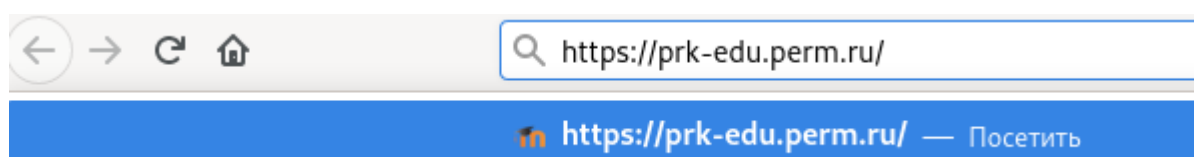


Рисунок 1 - Ввод адреса сайта системы дистанционного обучения
ГБПОУ «ПРК» в адресную строку браузера

После обработки запроса на экране появится стартовая страница системы (рисунок 2).

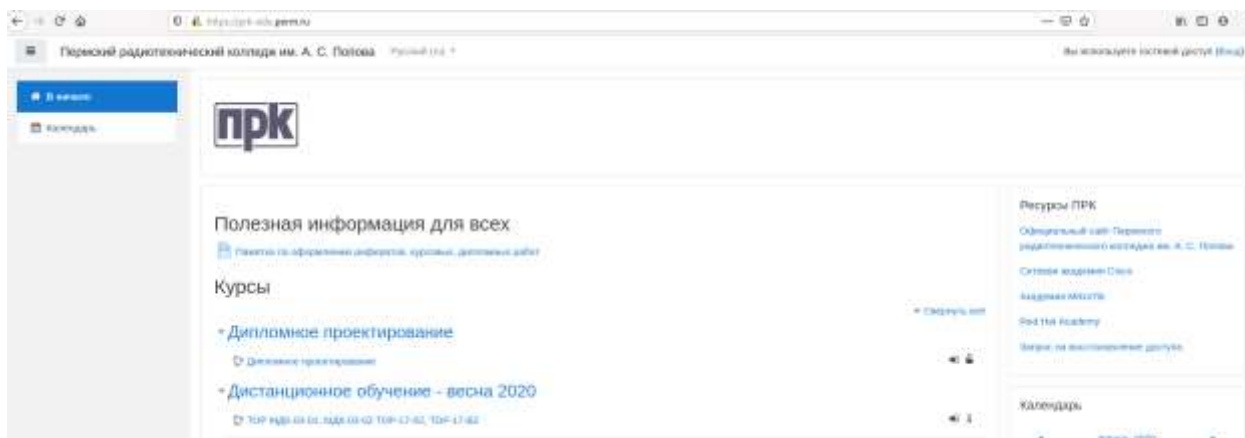


Рисунок 2 - Главная страница сайта системы дистанционного обучения ГБПОУ «ПРК»

Для получения доступа к дистанционным курсам перейдите по ссылке **Вход** в правом верхнем углу Главной страницы сайта системы дистанционного обучения ГБПОУ «ПРК» (рисунок 2).

В появившемся окне «Вход в систему ДО» введите данные учетной записи, полученные при прохождении процедуры регистрации, в поля «Логин», «Пароль» и нажмите кнопку «Вход» (рисунок 3).

При вводе пароля необходимо проверить, какой язык набора текста установлен и отключен ли режим фиксации прописных букв (Caps Lock). Логин и пароль вводятся с учетом регистра.

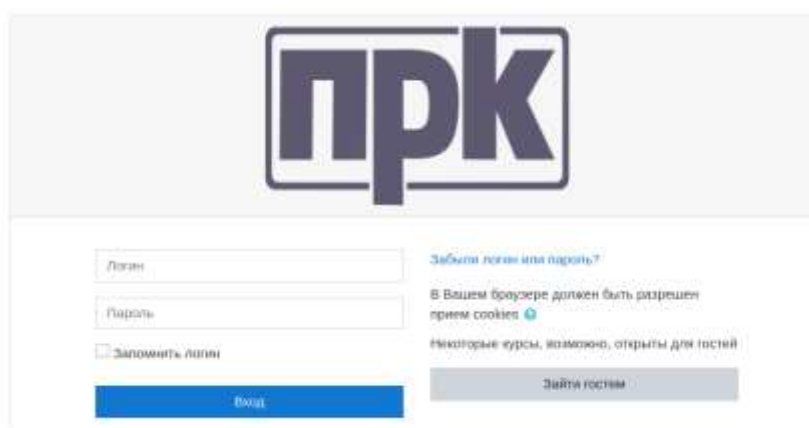


Рисунок 3 - Ввод логина и пароля

Если по какой-либо причине был потерян логин или пароль, можно отправить заявку на восстановление доступа на главной странице учебных

материалов по ссылке “Запрос на восстановление доступа”,
<https://forms.yandex.ru/u/5e872ee19ec27946de9c8fbd/> (рисунок 5).

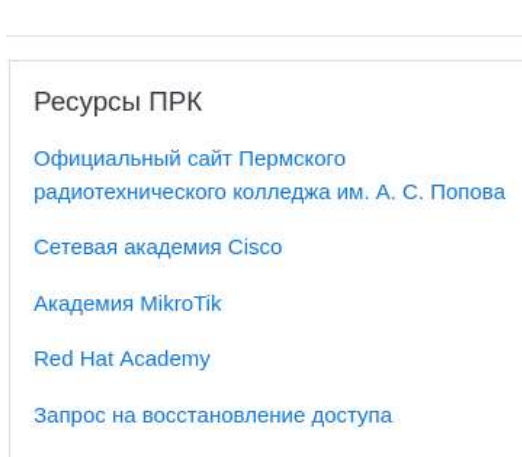


Рисунок 4 - Восстановление доступа к учебным материалам

После этого администратор системы вышлет пользователю новый пароль на адрес электронной почты, указанный студентом.

3. Профиль пользователя – личная карточка

Профиль позволяет разместить дополнительную информацию о себе и прикрепить свою фотографию.

Для того чтобы попасть на страницу редактирования пользовательского профиля, необходимо перейти по ссылке, содержащей ваше имя и фамилию в правом верхнем углу Главной страницы сайта СДО ГБПОУ «ПРК» (рисунок 5).



Рисунок 5 - Переход на страницу редактирования профиля пользователя

Все сведения о пользователе сайта содержатся в его личной карточке. На открывшейся вкладке «О пользователе» студент может просмотреть

информацию о себе в таком виде, как ее видят другие пользователи сайта (рисунок 6).

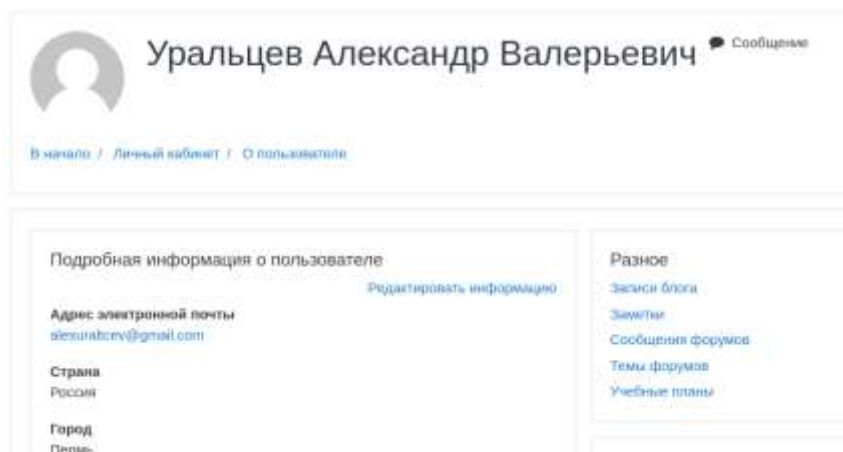


Рисунок 6 - Личный профиль. Вкладка «О пользователе»

При необходимости на этой странице можно изменить свой пароль. Вкладка «Редактировать информацию» позволяет изменять информацию о пользователе.

Большинство полей интуитивно понятны, но некоторые требуют особого внимания (при их заполнении обратитесь к справочной системе Moodle, нажав на пиктограмму).

Поля, выделенные красным цветом либо помеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения. При заполнении студентом полей «Имя», «Фамилия» псевдонимы, аббревиатуры, ники недопустимы.

В системе запрещается размещение рекламной и прочей информации, не имеющей отношения к обучению!

– В личном профиле в поле «Изображение пользователя» необходимо разместить свою фотографию (с помощью кнопки «Обзор»), которая будет отображаться в форуме, профиле, списке онлайн пользователей.

– Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров.

– Использование аватарок в системе дистанционного обучения не допускается!

Не рекомендуется вносить изменения в поля, названия которых непонятны.

После заполнения не забудьте нажать кнопку «Сохранить».

Пользователь в любое время может отредактировать информацию о себе.

Для возвращения на Главную страницу сайта системы дистанционного обучения ГБПОУ «ПРК» нажмите ссылку, расположенную в области навигационной полосы.

4. Работа с дистанционным учебным курсом

4.1. Вход в дистанционный учебный курс

Из списка категорий на Главной странице сайта системы дистанционного обучения ГБПОУ «ПРК» (рисунок 2) выберите нужную категорию (в случае необходимости подкатеорию). Из появившегося списка выберите нужный дистанционный учебный курс.

Дистанционный учебный курс – это набор тематических (или календарных) модулей, в которых размещены информационные ресурсы и интерактивные элементы курса.

Информационные ресурсы – материалы для изучения, которые преподаватель размещает в модулях дистанционного курса.

Интерактивные элементы курса – это средства, позволяющие закрепить содержание изучаемого материала, контролировать усвоение отдельных тем или учебного курса в целом.

4.2. Внешний вид дистанционного учебного курса и навигация

Внешний вид курса представлен на рисунке 7.

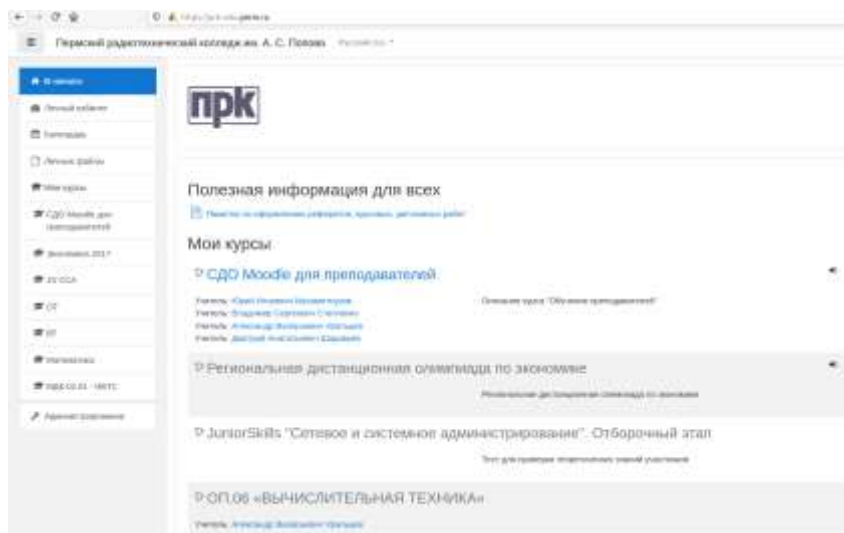


Рисунок 7 - Внешний вид дистанционного учебного курса

В левой верхней части окна курса в области навигационной полосы отображаются гиперссылки на страницы системы, которые открываются в процессе работы. Ссылки позволяют проследить путь от стартовой страницы до текущей страницы и предоставляют возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц.

Ниже области навигационной полосы окно курса делится на три колонки. В левой и правой колонках размещены соответственно функциональные и информационные блоки, в средней широкой – центральный блок, в котором расположены основные модули курса (рисунок 8).

4.3. Блоки

Блок – это группа ссылок и другие средства работы с курсом, объединенные по общим признакам и имеющие свое назначение (таблица 1)

С помощью кнопок и , расположенных справа от его названия, содержание блоков можно отображать или скрывать. При этом название блока отображается всегда.

Таблица 1 - Блоки дистанционного учебного курса в Moodle

Блок	Назначение	Размещение в окне курса
Люди	Ссылка ведет к списку всех участников курса. Щелчок на фамилии участника позволяет просмотреть подробную информацию о нем	Слева
Элементы курса	Выводится список всех типов ресурсов и элементов, размещенных в курсе	Слева
Управление	Предназначается для управления курсом. Позволяет пользователю быстро перейти к определенным действиям. Интерфейс зависит от роли участника	Слева
Категории курсов	Отображаются все категории доступных курсов сайта. Позволяет быстро перейти к любому курсу	Слева
Календарь	В Календаре отображаются события сайта, курса, групповые события и собственные события пользователя. Пользователь может при необходимости скрыть не интересующие события	Справа
Наступающие события	В блоке отображаются события (дата и время), которые запланированы в курсе на ближайшее время. Ссылки позволяют открыть для выполнения соответствующие элементы курса	Справа
Обмен сообщениями	Отображаются ссылки на сообщения внутренней почты Moodle. Нажатие на ссылку открывает историю сообщений	Справа

Блок «Календарь»

В календаре дистанционного учебного курса рамкой выделяется текущая дата, а также цветами выделяются даты, на которые запланированы определенные события (рисунок 8).

Любой пользователь может пользоваться этим календарем как собственным блокнотом, записывая в него информацию о своих собственных событиях - событиях пользователя. Эти события будут отображаться для него

в календаре любого курса. Напоминания о приближающихся событиях также отображаются и в блоке Наступающие события.

Чтобы ввести новую запись о планируемом событии (например, о проведении очной консультации или сдаче лабораторной работы), нужно щелкнуть по ссылке с названием месяца в блоке Календарь и нажать кнопку Новое событие или же нажать одноименную ссылку в блоке Наступающие события. Далее надо ввести название и описание этого события, дату и время его начала и завершения. Если событие повторяется каждую неделю в одно и то же время, то надо выбрать «Повторять еженедельно», указать, сколько раз оно повторяется, и нажать кнопку Сохранить.

5. Работа с информационными ресурсами

Ресурсы – это теоретические материалы курса, представленные в виде файлов различных форматов. К ним относятся текстовые и web-страницы, ссылки на файлы (*.pdf, *.doc, *.ppt, *.gif, *.jpg и т.д.), на каталоги, или на архивы (*.zip), а также аудио- и видеофайлы (*.mp3, *.swf, *.avi, *.mpg, *.flv и т.д.), анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет и т.п.

Работать с ресурсами курса достаточно просто: их необходимо освоить в сроки, установленные преподавателем, – либо прочитать с экрана, либо сохранить их на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. Ресурсы, представленные в виде ссылки на файл, можно распечатать.

6. Работа с интерактивными элементами

Интерактивные элементы позволяют акцентировать внимание студентов на отдельных фрагментах изучаемого материала, проверить уровень знаний, организовать взаимодействие студентов друг с другом и с преподавателем.

К ним относятся: лекции, рабочие тетради, задания различных типов, глоссарии (словари по курсу), форумы, чаты, опросы, тесты.

7. Тестирование в Moodle

Тест является оцениваемым элементом и служит для контроля успеваемости студентов.

Для прохождения теста его нужно выбрать среди элементов курса. Если курс содержит большое количество элементов, можно выбрать раздел тестов, щелкнув на значке «Тесты» в блоке «Элементы курса».

В этом случае из всех элементов курса будут отображены только тесты, из которых необходимо выбрать нужный тест.

Перед прохождением теста необходимо внимательно изучить инструкцию, в которой указывается время тестирования, количество попыток, способ оценивания и другая информация.

Если тест имеет ограничения по времени, то при попытке выйти из теста или закрытии браузера время не остановится. Для того чтобы приступить к прохождению теста, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование»

Если тест имеет ограничение по времени, то при прохождении теста оставшееся время будет отображаться в рамке слева.

При прохождении теста внимательно читайте формулировки вопросов и в соответствии с ними отвечайте на вопрос.

В нижней части страницы располагаются кнопки:

- Сохранить, но не отправлять - сохранить ответы и продолжить выполнение теста в следующий раз.
- Отправить страницу – проверить ответы на вопрос, расположенный на данной странице.
- Отправить все и завершить тест - отправить все ответы на всех страницах и закончить выполнение теста.



Рисунок 8 - Кнопки страницы теста

Тест будет считаться незавершенным до тех пор, пока не будет нажата кнопка «Отправить всё и завершить тест»

После прохождения теста становятся доступны его результаты, в которых отображаются набранные баллы, номер попытки, затраченное время.

8. Журнал оценок студента

В системе Moodle реализована гибкая система оценок за все выполняемые задания (включая тесты), которые становятся доступны студенту непосредственно в курсе в разделе «Оценки» блока «Управление». Каждому студенту в этом журнале доступны только его собственные оценки.

В появившейся таблице отображается список всех элементов, которые могут быть оценены. Поле «Диапазон» указывает на максимальную и минимальную оценку, которая может быть выставлена преподавателем.

Заключение

Технологии дистанционного обучения позволяют на новом уровне организовать самостоятельную работу студентов: изучение лекций, получение и выполнение заданий, отправка преподавателю контрольных и курсовых работ, тестирование, общение по электронной почте, на форумах и многое другое.

Коммуникативные возможности системы Moodle позволяют студентам своевременно связаться с преподавателем в процессе обучения, задать вопрос, получить необходимую консультацию. Это можно сделать несколькими способами:

- написать в форум курса;
- воспользоваться функцией «Обмен сообщениями»;
- отправить письмо по электронной почте.

Студенты могут поддерживать постоянные контакты не только с преподавателем, но и с другими участниками курса. Признаком хорошего

тона при общении является размещение в личной карточке пользователя своей фотографии, что делает его более открытым и личностным. Будьте вежливы при общении в форумах и чатах, при обмене сообщениями.

Старайтесь избегать грамматических ошибок и не используйте жаргонные выражения.

При работе с информационными ресурсами дистанционного учебного курса в некоторых случаях целесообразнее скачивать материалы с сайта, для чего можно воспользоваться стандартными средствами браузера.

По всем техническим вопросам, связанным с работой сайта, студенты могут обращаться к администратору системы Moodle по адресу электронной почты it@prk.perm.ru