

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А.С. ПОПОВА»
(ГБПОУ ПРК)**

**Инструкция по организации работы в "виртуальных" и
"совместных" группах для преподавателей**

Уважаемые коллеги! В этой инструкции соберу всю информацию, чтобы не искать ее в беседе ВКонтакте. Для доступа к общей папке с возможностью редактирования документов, перейдите по ссылке в закрепленном сообщении беседы сотрудников.

Откроется папка «Сотрудники ПРК»

Файлы Сотрудники ПРК

Имя	Изменено	Как изменено	Размер файла	Общий доступ	Действие
Для промежуточной аттестации	4 дня назад	Корреспондент-гость	4 элемента	Общий	
Отчет преподавателя по ДО с 06.04-11.04	4 дней назад	Александр Уралов	4 элемента	Общий	
Отчет преподавателя поДО с 13.04-18.04	2 дня назад	Корреспондент-гость	3 элемента	Общий	
Ведомости, ОЗО, март.xlsx	7 часов назад	Корреспондент-гость	37,8 КБ	Общий	
Ведомости, очное отделение.xlsx	Примерно минуту на...	Корреспондент-гость	321 КБ	Общий	
Задания на ДО с 06.04.2020 по 12.04.2020	2 часа назад	Корреспондент-гость	107 КБ	Общий	
Задания на ДО с 13.2020 по 19.04.20201.xlsx	9 минут назад	Корреспондент-гость	109 КБ	Общий	
Информация класная руководителей.xlsx	7 минут назад	Корреспондент-гость	11,5 КБ	Общий	
Мониторинг.xlsx	2 дня назад	Корреспондент-гость	15,3 КБ	Общий	

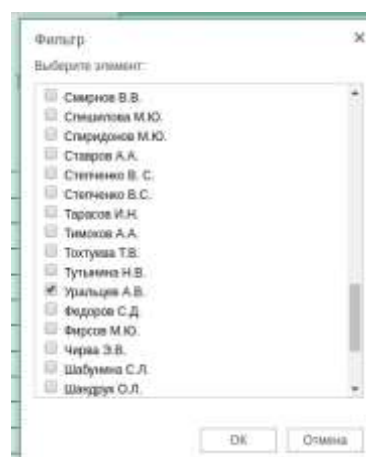
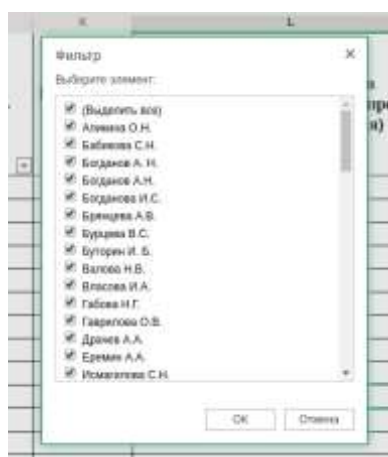
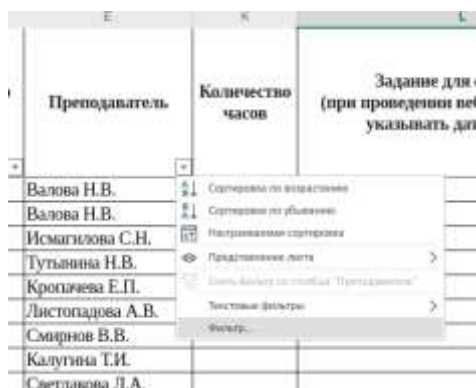
В файле «Задания на ДО с по ...» необходимо размещать задания для студентов на соответствующие даты. Ссылка на этот файл в режиме просмотра выложена для студентов, поэтому огромная просьба работать с файлом аккуратно.

Группа	Наименование дисциплины, МДК образовательного цикла	Преподаватель	Количество часов	Загрузка (при пров. указ)
ИТОР-19-01	Литература	Валова Н.В.		
ИТОР-19-01	Русский язык	Валова Н.В.		
ИТОР-19-01	Математика	Исмагилова С.Н.		
ИТОР-19-01	История	Тутьнина Н.В.		
ИТОР-19-01	Информатика	Кропачева Е.П.		
ИТОР-19-01	Физика	Попов А.В.		

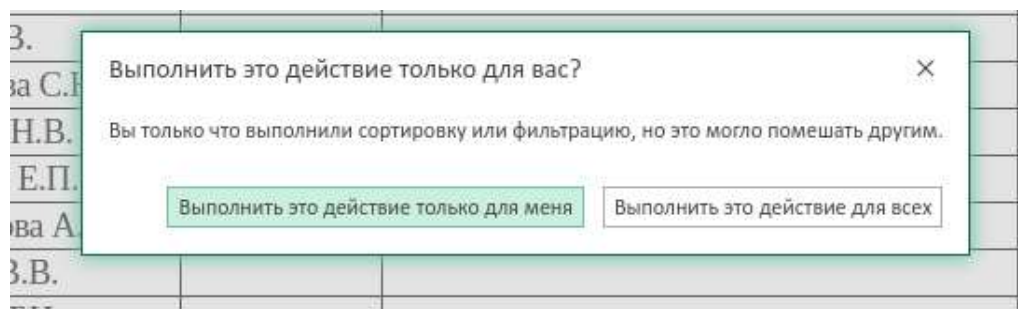
Обращаю ваше внимание на то, что подобные таблицы сделаны по всем трём отделениям на вкладках внизу таблицы.



При работе с таблицей обязательно воспользуйтесь фильтрацией по преподавателю. Схематичная инструкция представлена на фото



При выборе фильтра выполняйте действие **ТОЛЬКО ДЛЯ СЕБЯ!!!**



При внесении изменений работайте только в одной ячейке.

Не скрывайте «чужие» строки!

В столбце “Количество часов” будет указано количество академических часов, согласно расписанию на эту неделю (возможны опечатки). Все задания рассчитываются преподавателями пропорционально выделенному времени.

В столбце “Задание для студентов” укажите краткие рекомендации для выполнения задания. Если планируете провести онлайн-мероприятие, то в данной ячейке укажите дату и время проведения занятия.

В столбце “Ссылка на задание” будет укажите ресурс, на котором размещено задание.

В столбце “Сроки выполнения задания” укажите дату проверки выполнения заданий.

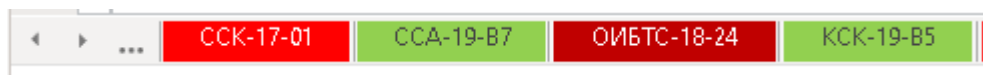
В столбце “Обратная связь с преподавателем” укажите удобный способ взаимодействия.

Количество часов	Задание для студентов (при проведении вебинаров просьба указывать дату и время)	Ссылка на задание	Сроки выполнения задания	Обратная связь с преподавателем
------------------	--	-------------------	--------------------------	---------------------------------

В файле «Ведомости, очное отделение» необходимо заполнить оценки за март по ведомым дисциплинам на очном отделении.

В файле «Ведомости, вечернее отделение» необходимо заполнить оценки за март по ведомым дисциплинам на очно-заочном отделении.

Для навигации по документу и заполнения нужной вам группы воспользуйтесь стрелками (треугольники) в левом нижнем углу. Не создавайте лишних листов!



Текст в ячейках повернуть на 90 градусов не получится, поэтому заполняйте документ в том виде, в котором он есть.

В папке «Отчет преподавателя по ДО с ... по ...» необходимо заполнить оценки студентов за текущую неделю.

Отчет по ДО с... по ... необходимо заполнять ежедневно, в соответствии с расписанием учебных занятий. В данный момент времени это журнал учебных занятий.

Навигация по всем трём документам в этой папке ничем не отличается от навигации в предыдущем документе.



После выбора нужной вам группы, впишите сокращенно название дисциплины в ту ячейку таблицы, которая соответствует паре по расписанию.

Группа ССА-19-27		Период			
		Понедельник			
		13.04.2020			
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ос			
		н про ект БП			

На рисунке указана 2 пара в понедельник у группы ССА-19-27.

Заполните весь столбец **оценками** выполненных работ студентов. Если студент не отчитался о выполненной работе, ставится «нв» - задание не выполнено.

Под колонкой оценок укажите кратко задание и ФИО преподавателя.

Задания для выполнения во время карантина (ссылки на задания, краткая формулировка задания)	1С, 12- 16			
Преподаватель	Ура льц			

Для проведения промежуточной аттестации было принято решение пользоваться системой дистанционного обучения, расположенного на сервере нашего колледжа (СДО Moodle). Для входа в учебные материалы колледжа (<https://prk-edu.perm.ru/>) требуются логин и пароль. Их можно попросить у Уральцева А.В. в личном сообщении ВК. Логин совпадает с началом рабочей почты.

Консультацию по работе в СДО Moodle от Шаравьева Д.А. можно посмотреть по ссылке https://www.youtube.com/watch?v=ReSh_dHTWh0&feature=youtu.be Промотайте первые несколько минут, так как сначала идет настройка системы трансляции.

Вторую часть консультации можно посмотреть по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=TMwUoCymO3o&feature=youtu.be>

Всю текущую работу, все поручения от администрации колледжа, можно отследить в беседе сотрудников.

Со всеми техническими вопросами стараемся разобраться в режиме реального времени, обращайтесь либо ко мне, либо к Дмитрию Анатольевичу, либо к Владимиру Сергеевичу, либо к Юрию Игоревичу.