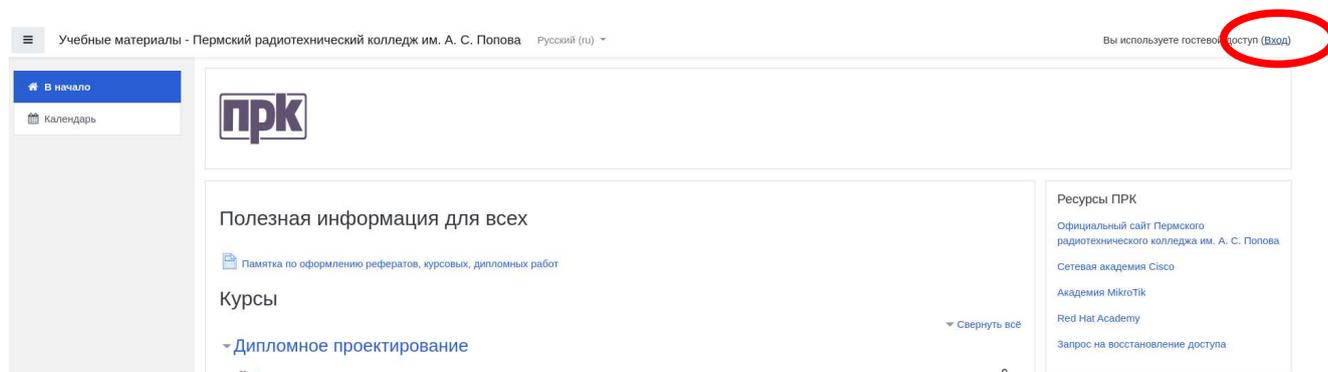


Инструкция по работе с сайтом «Учебные материалы ПРК»,
<https://prk-edu.perm.ru/>

Используйте ссылку, чтобы войти на сайт <https://prk-edu.perm.ru/>



Введите данные своей учетной записи

The login form is centered on the page. It features the PRK logo at the top. Below the logo, there are two input fields: "Логин" and "Пароль", both of which are circled in red. To the right of the "Логин" field is a link "Забыли логин или пароль?". Below the "Пароль" field is a checkbox labeled "Запомнить логин". At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "Вход" button and a grey "Зайти гостем" button. To the right of the buttons, there is a message: "В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies" with a help icon, and another message: "Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей".

Для создания нового курса пролистайте главную страницу до конца вниз, нажмите на кнопку «Все курсы»

[Все курсы](#)

Затем нажмите кнопку «Добавить курс»

Учебные материалы - Пермский радиотехнический колледж им. А. С

[В начало](#) / [Курсы](#)

Поиск курса

[▶ Развернуть всё](#)

- ▶ Государственная итоговая аттестация
- ▶ [Дипломное проектирование](#)
- ▶ [Мероприятия](#)
- ▶ Заочное отделение
- ▶ Очное отделение
- ▶ Вечернее отделение
- ▶ [Дополнительное образование](#)
- ▶ Директорский контроль
- ▶ Общие курсы
- ▶ [Дистанционное обучение 2020](#)
- ▶ [110000](#)

При добавлении курса укажите полное его название (лучше указать название дисциплины) и краткое название (оно, в дальнейшем, будет отображаться у вас и у студентов в панели администратора. В категории курса выберите «Дистанционное обучение 2020».

Добавить курс

▶ Развернуть всё

Общее

Полное название курса	<input type="text" value="Создание курса для инструкции"/>
Краткое название курса	<input type="text" value="Преподавателям"/>
Категория курса	<input type="text" value="Дистанционное обучение 2020"/>
Видимость курса	<input type="text" value="Показать"/>
Дата начала курса	<input type="text" value="24"/> <input type="text" value="Ноябрь"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Дата окончания курса	<input type="text" value="23"/> <input type="text" value="Ноябрь"/> <input type="text" value="2020"/> <input type="text" value="22"/> <input type="text" value="27"/> <input type="checkbox"/> Включить
Идентификационный номер курса	<input type="text"/>

В подразделе «Группы» укажите «Нет» в графе «Принудительный групповой режим». После этого нажмите «Сохранить и вернуться»

Формат курса

Внешний вид

Файлы и загрузки

Отслеживание выполнения

Группы

Групповой режим	<input type="text" value="Изолированные группы"/>
Принудительный групповой режим	<input type="text" value="Нет"/>
Поток по умолчанию	<input type="text" value="Пусто"/>

Переименование ролей

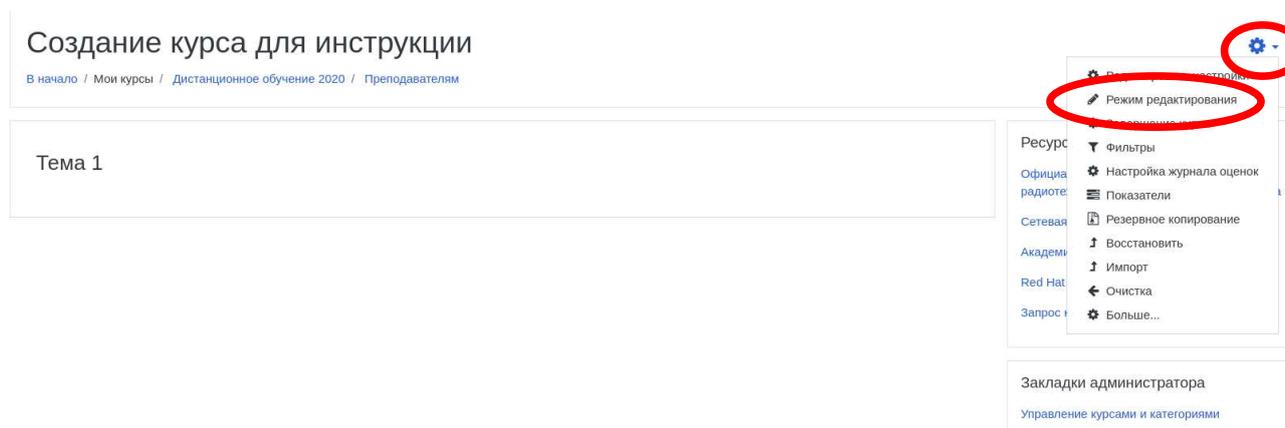
Теги

Сохранить и вернуться

Сохранить и показать

Отмена

Для добавления элементов в курс необходимо нажать на шестеренку в правом верхнем углу и включить «Режим редактирования»



В данном режиме можно изменять вид курса, добавлять, убирать скрывать элементы курса. Видео по внесению теста в дисциплину можно посмотреть по ссылкам:

https://www.youtube.com/watch?v=ReSh_dHTWh0&feature=youtu.be

<https://www.youtube.com/watch?v=TMwUoCymO3o&feature=youtu.be>

https://www.youtube.com/watch?v=rOdtAICCCZpk&feature=emb_logo

В этой инструкции рассмотрю только такие аспекты, как:

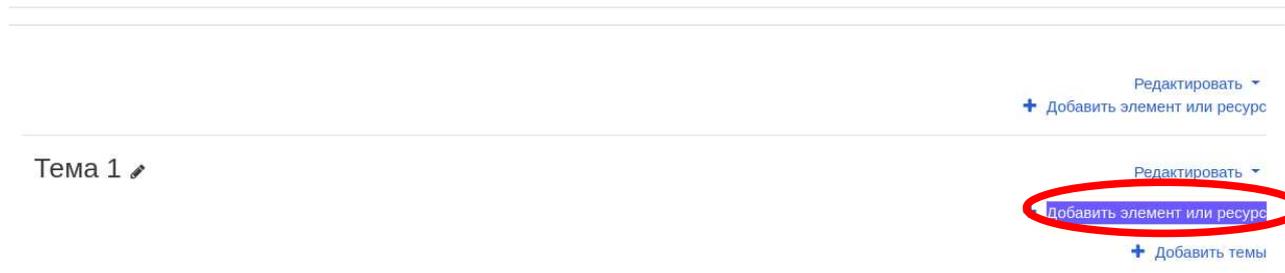
1. Создание задания
2. Создание видеоконференции
3. Добавление пользователей в курс

1. Создание задания

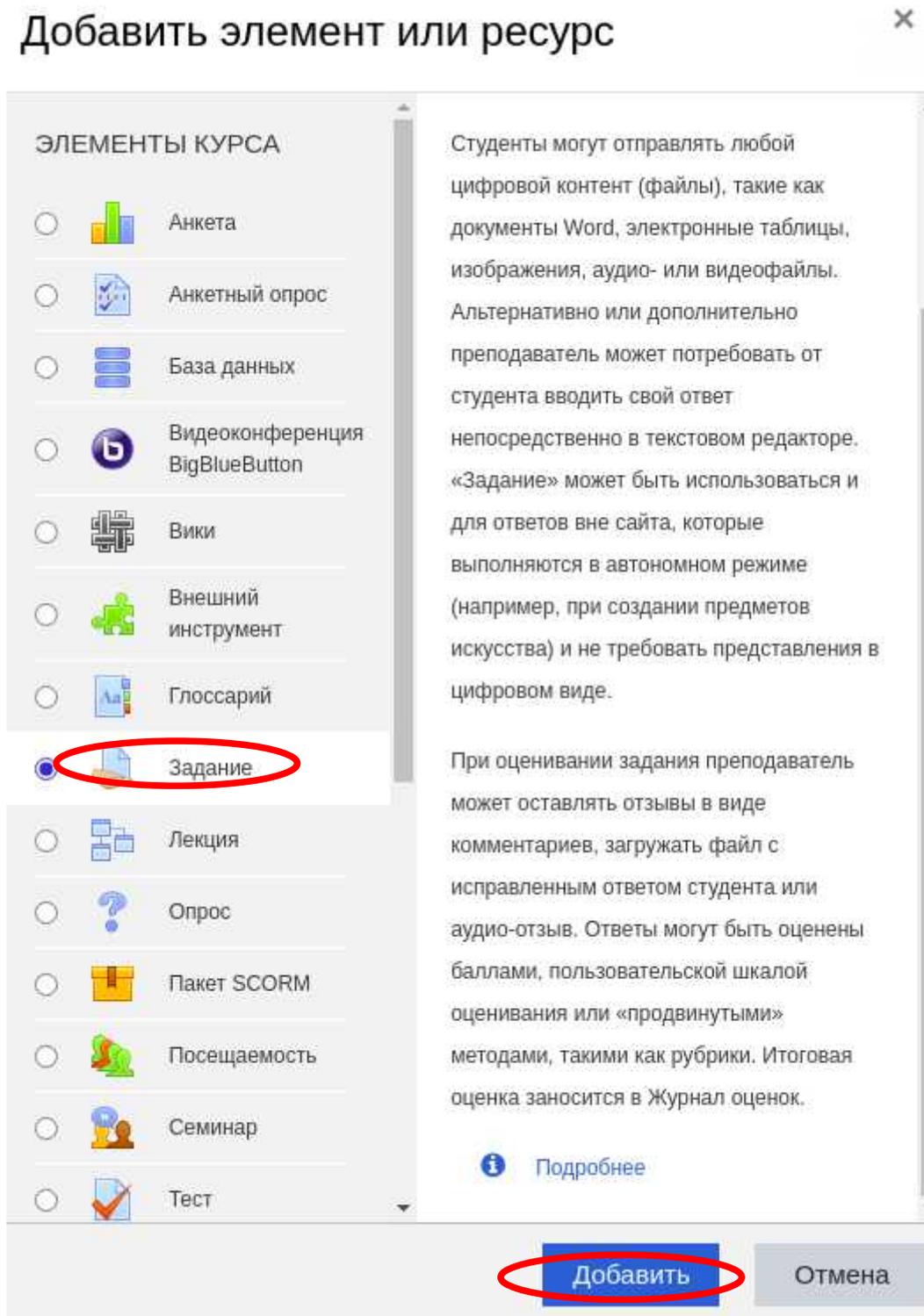
В нужной вам главе нажимаете на элемент «Добавить элемент или ресурс»

Создание курса для инструкции

В начало / Мои курсы / Дистанционное обучение 2020 / Преподавателям



Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.



Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание»

может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

Рассмотрим настройки задания по вкладкам, для этого в правом верхнем углу выберите «Развернуть всё»

Укажите название задания, дайте краткое описание. Поставьте галочку, чтобы описание отражалось на странице курса, добавьте файл с заданием (при необходимости)

Добавить Задание в Тема 1

Развернуть всё

Общее

Название задания: Тема занятия

Описание: Краткое описание задания

Отображать описание / вступление на странице курса

Дополнительные файлы: Максимальный размер для новых файлов: 10Мбайт

Файлы: Инструксия_p...

Настроить время сдачи задания можно во вкладке «Доступно». Если Вы не требуете решения задания в установленный срок, галочки можно снять.

Доступно

Разрешить выполнение задания с: 23 Ноябрь 2020 00 00 Включить

Последний срок сдачи: 30 Ноябрь 2020 00 00 Включить

Запретить отправку с: 23 Ноябрь 2020 22 50 Включить

Напомнить мне о завершении оценивания: 7 Декабрь 2020 00 00 Включить

Всегда показывать описание

Формат, в котором студенты будут присылать ответы находится во вкладке «Типы представлений ответов»

Студенты могут прислать ответ на задание в виде фото, видео, текстового файла, таблицы и т. д.

Если добавить галочку «Ответ в виде текста», то студенты смогут вводить форматированный текст прямо в редактор в качестве своего ответа.

▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов Ответ в виде текста Ответ в виде файла ?

Максимальное число загружаемых файлов ? 20 ▾

Максимальный размер файла ? 10Мбайт ▾

Допустимые типы файлов ? Ничего не выбрано

Вкладка «Типы отзывов» говорит о том, в каком формате вы будете давать ответ студентам. Вы можете просто выставить оценку, дать комментарий, либо прикрепить файл.

▼ Типы отзывов

Типы отзывов Отзыв в виде комментария ? Отзыв в виде файла ? Ведомость с оценками ?

Встроенный комментарий ? Нет ▾

В следующих трёх вкладках ничего не меняем

▼ Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить» ? Нет ▾

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов ? Нет ▾

Разрешать новые попытки ? Никогда ▾

▼ Настройки представления работ группы

Групповой ответ студентов ? Нет ▾

▼ Уведомления

Уведомить преподавателей об отправке ответов ? Нет ▾

Уведомлять преподавателей об отправках ответов после последнего срока сдачи задания ? Нет ▾

Значение по умолчанию для «Сообщить студентам» ? Да ▾

Во вкладке «Оценка» можно настроить тип оценивания для данного элемента курса. Проще всего оставить балл и максимальную оценку указать «5»

Оценка

Оценка ?

Тип Балл ⇅

Максимальная оценка

5

Метод оценивания ? Простое непосредственное оценивание ⇅

Категория оценки ? Без категории ⇅

Проходной балл ?

Оценивание вслепую ? Нет ⇅

Скрыть личность оценщика от студентов ? Нет ⇅

Использовать поэтапное оценивание ? Нет ⇅

В остальных настройках всё оставляем, как было изначально, нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу»

Сохранить и вернуться к курсу

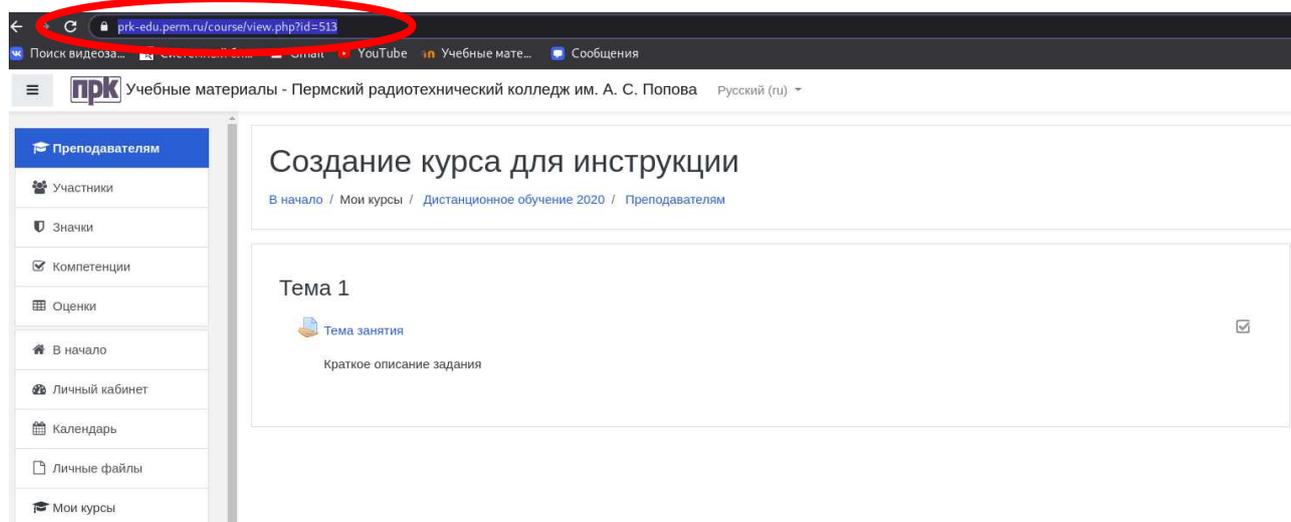
Сохранить и показать

Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики. Итоговая оценка заносится в Журнал оценок.

Студентам, в таблицу с заданиями, мы отправляем ссылку на курс, скопировав её из адресной строки

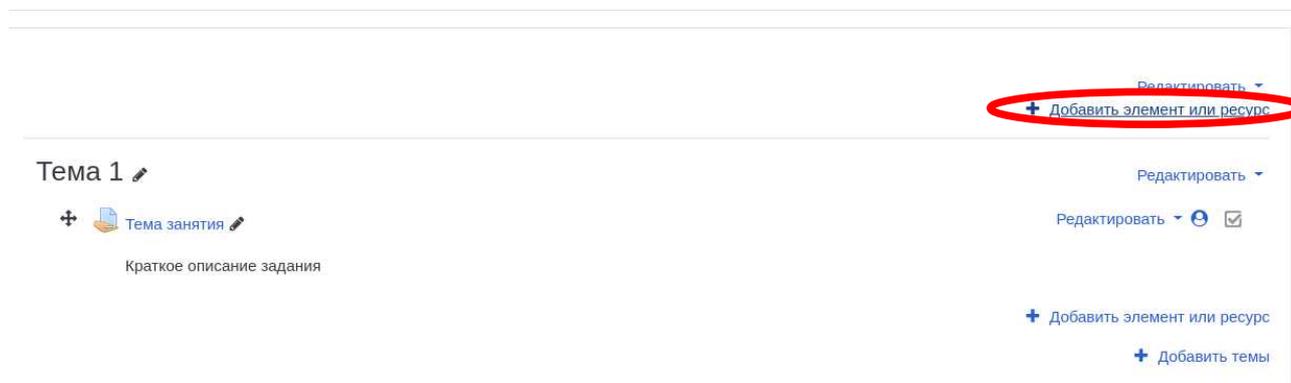


2. Создание видеоконференции

Для проведения онлайн-занятий в курс добавляется элемент под названием «Видеоконференция BigBlueButton»

Создание курса для инструкции

[В начало](#) / [Мои курсы](#) / [Дистанционное обучение 2020](#) / [Преподавателям](#)



Модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн собрания в BigBlueButton - системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения.

Добавить элемент или ресурс ✕

ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

-  Анкета
-  Анкетный опрос
-  База данных
-  **Видеоконференция BigBlueButton**
-  Вики
-  Внешний инструмент
-  Глоссарий
-  Задание
-  Лекция
-  Опрос
-  Пакет SCORM
-  Посещаемость
-  Семинар
-  Тест

Модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн собрания в BigBlueButton - системе с открытым исходным кодом для проведения веб-конференций для дистанционного обучения.

Используя этот модуль, Вы можете указать название, описание, событие календаря (диапазон дат, в который возможно участие), группы и параметры записи онлайн сеанса.

Чтобы, в дальнейшем, просмотреть записи, добавьте в курс ресурс типа «Записи видеоконференций BigBlueButton».

[i Подробнее](#)

При добавлении элемента «Видеоконференция BigBlueButton» нужно дать виртуальному собранию название. Во вкладке «Activity/Room settings» поставьте галочку у пункта «Mute on start». Это позволит отключить микрофоны у слушателей при подключении

➤ Добавление: Видеоконференция BigBlueButton ➤

Instance type ? Room/Activity with recordings ⌵

▼ Основные настройки

Название виртуального собрания !

Отправить уведомления ?

Показать больше ...

▼ Activity/Room settings

Приветственное сообщение ?

Участники должны ожидать входа руководителя ?

Сеанс может быть записан

Mute on start

Во вкладке «Общие настройки модуля» измените «Групповой режим» с изолированных групп на «Нет групп». Данная настройка позволит проводить занятие для всех зачисленных на курс студентов одновременно. Записи также будут доступны всем слушателям курса.

▼ Общие настройки модуля

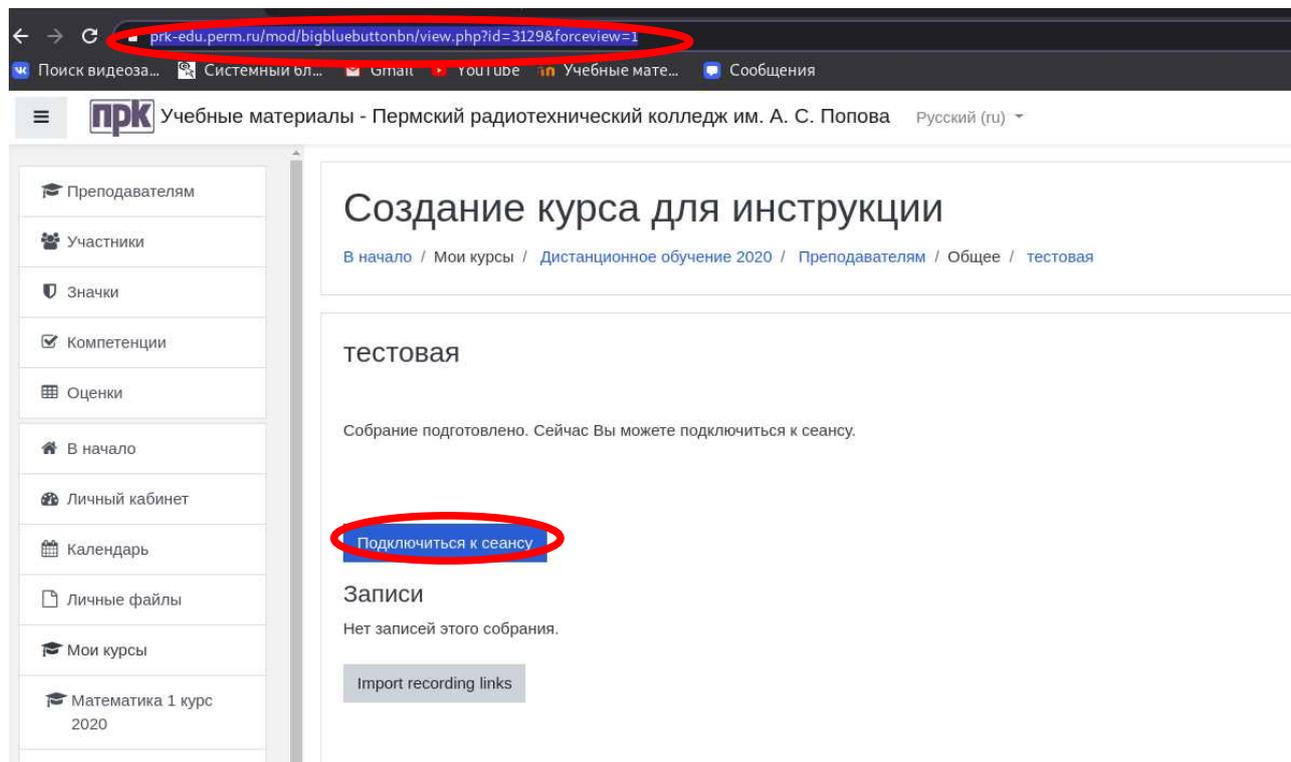
Доступность ? ⌵

Идентификатор ?

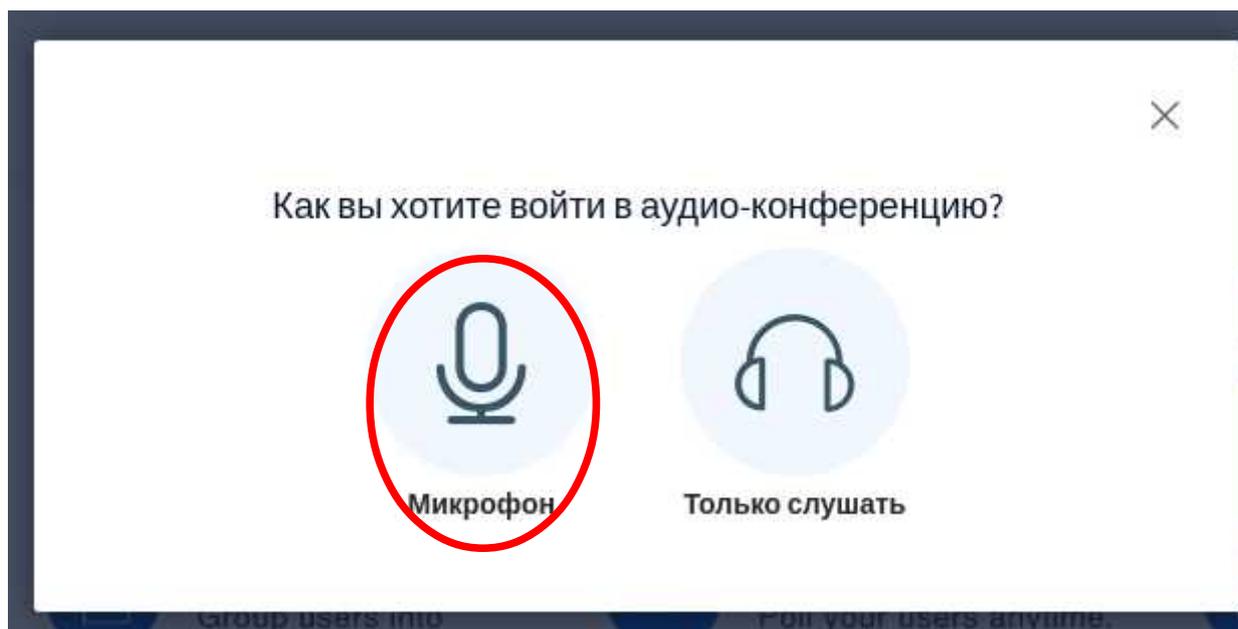
Групповой режим ? ⌵

После указания данных настроек нажмите «Сохранить и показать»

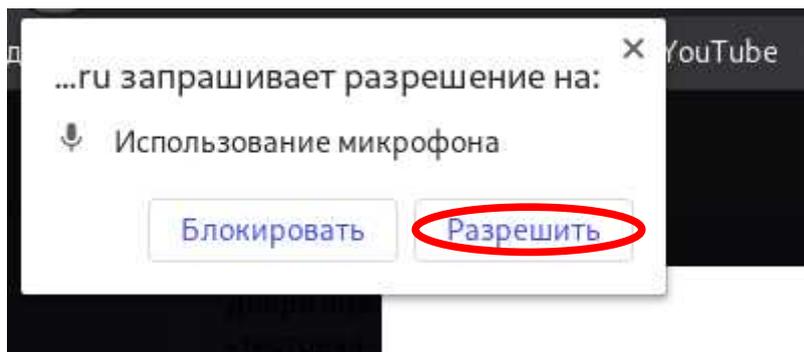
При проведении онлайн-занятий студентам достаточно дать ссылку из адресной строки ДО подключения к видеоконференции. Нажать синюю кнопку «Подключиться к сеансу» смогут все.



При входе в аудио-конференцию выберите вариант подключения с микрофоном. Если на компьютере микрофона нет, можно зайти в конференцию дополнительно с телефона и вести занятие

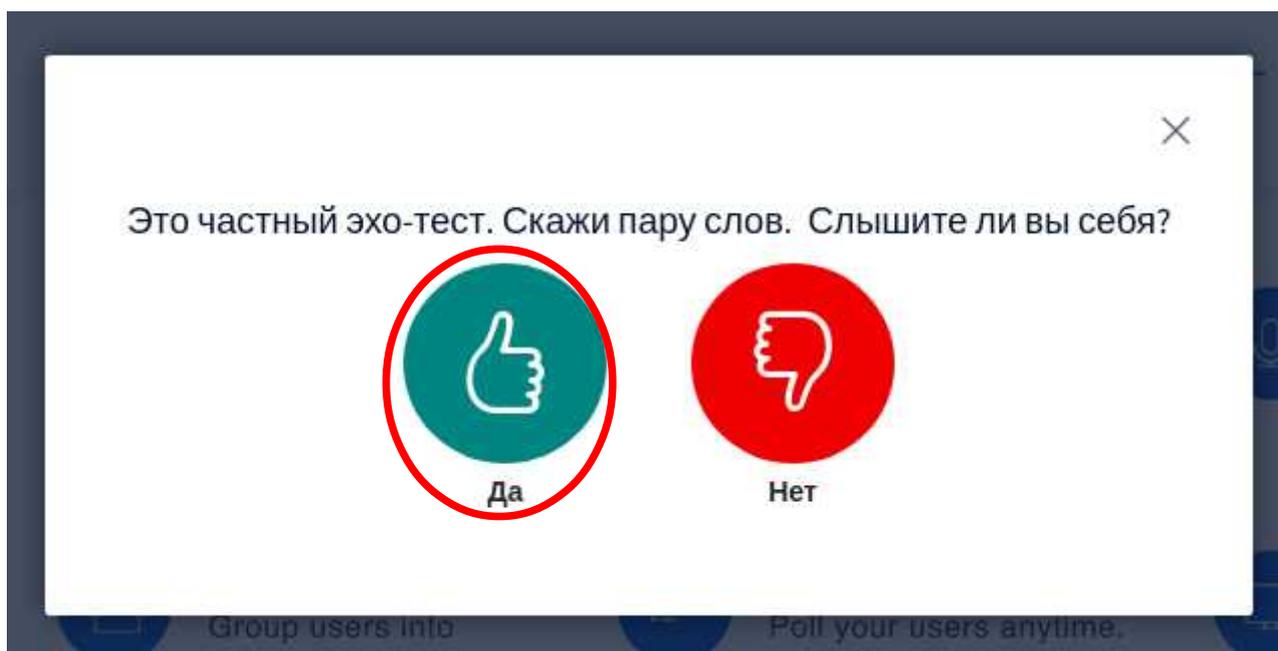


При выборе микрофона дайте все необходимые разрешения.

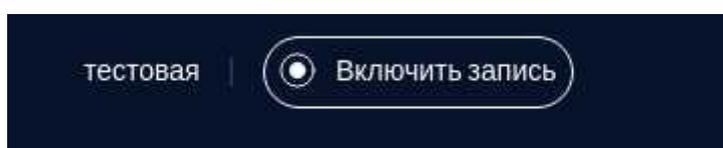


Для корректной работы видеоконференции пользуйтесь браузером Google Chrome, работа в других браузерах не гарантирована.

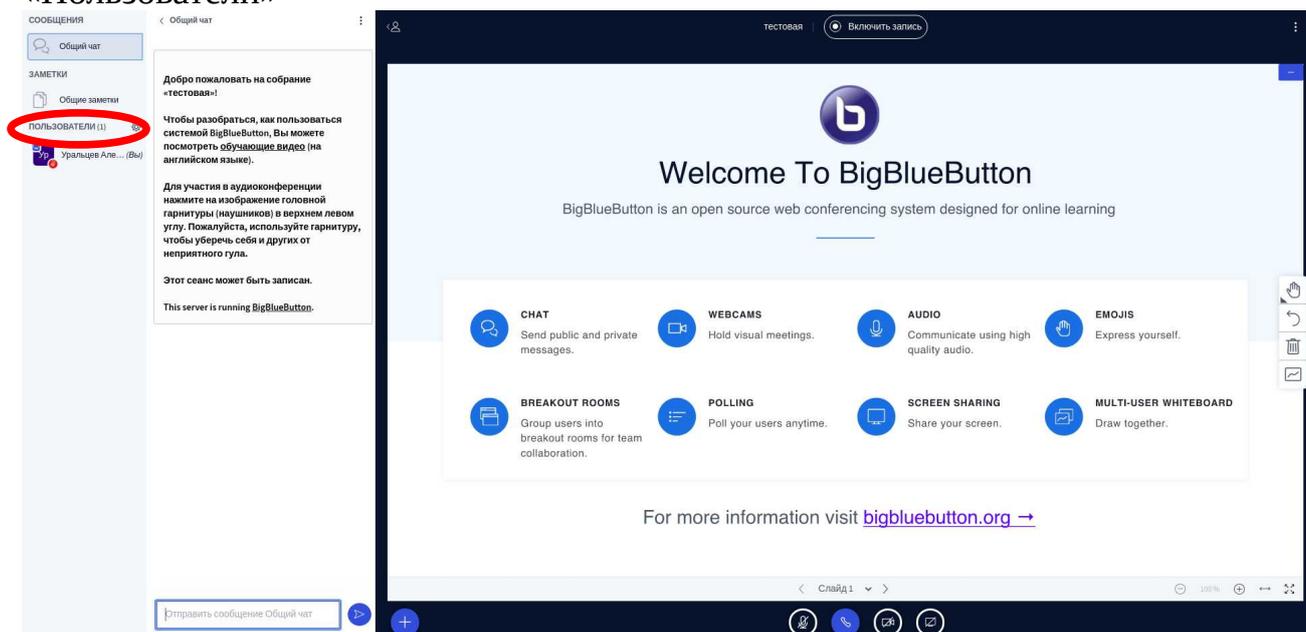
Пройдите тест звука, скажите пару слов. Вы должны услышать себя. Если услышали, нажимайте «Да»



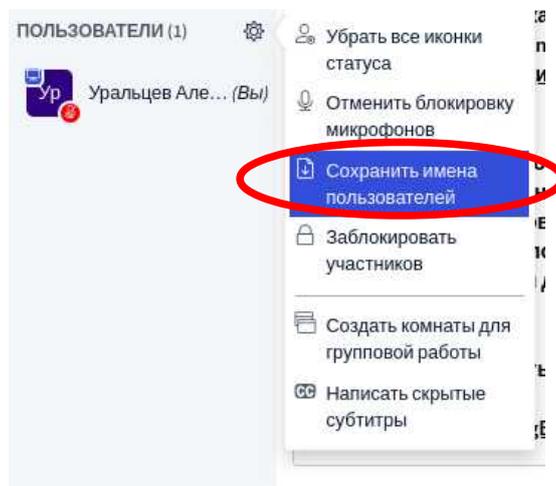
Поздравляю, вы начали трансляцию! Её можно записать, нажав на кнопку сверху



Все подключенные пользователи будут отображаться во вкладке «Пользователи»

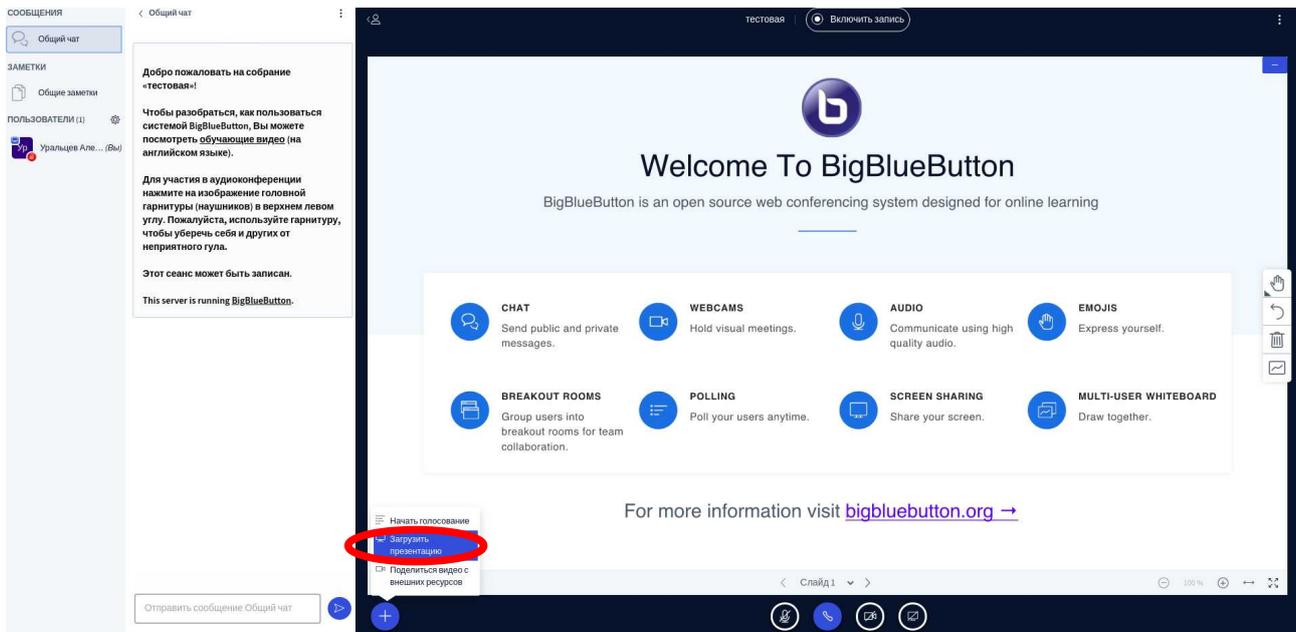


Нажав на шестеренку, рядом с количеством пользователей, вы можете скачать себе список присутствующих в данный момент

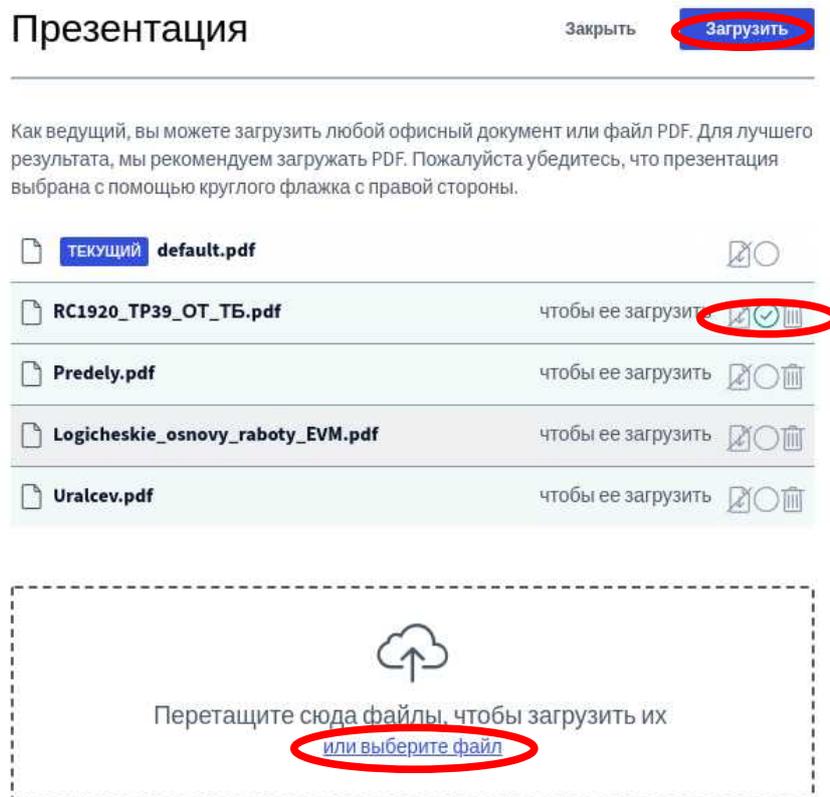


Несколько советов, как вести занятие:

1. Подключитесь к видеоконференции минут за 5 до начала и подгрузите презентации, нужные для занятия.

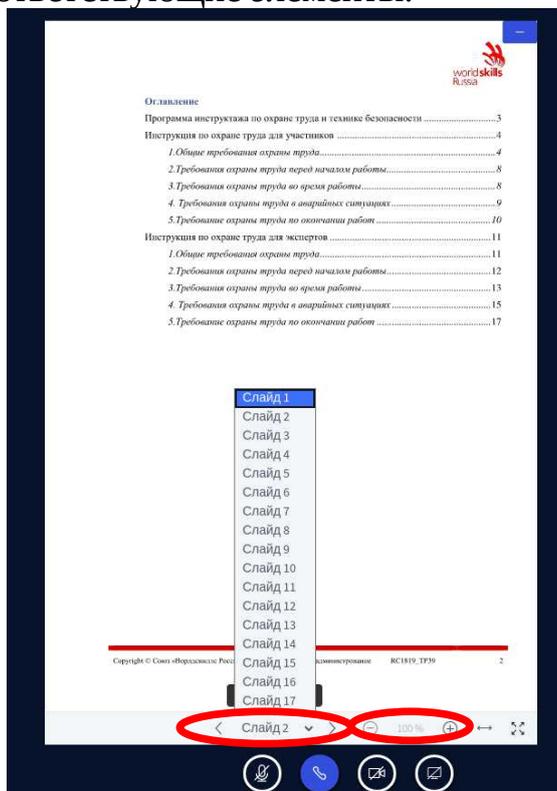


2. Загружать презентации лучше в формате PDF, иначе система сама конвертирует ваш файл в данный формат, ввиду чего форматирование может «слететь». Тот файл, на котором стоил галочка в середине, запустится первым после загрузки

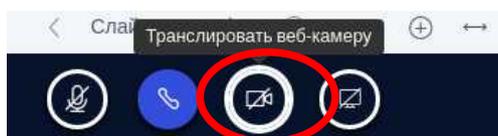


После нажатия на кнопку «Загрузить» дождитесь конвертирования файлов. Данная процедура может занять до 1 минуты.

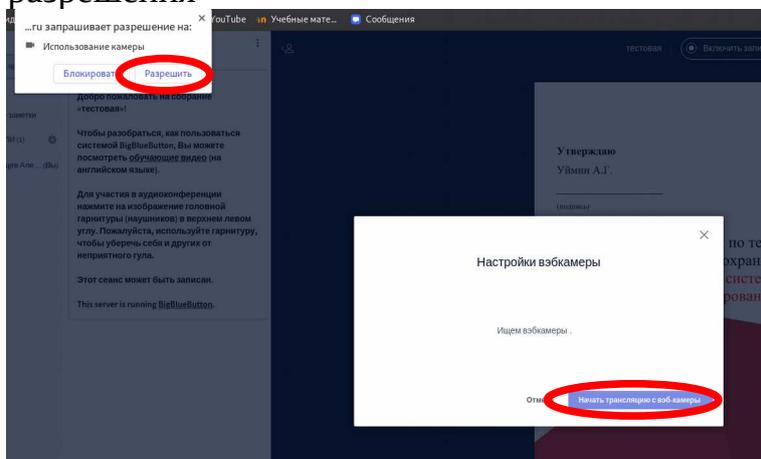
3. После загрузки презентации, титульный лист будет транслироваться. Переключение между слайдами производится стрелками, либо выбором нужного слайда. Также, вы можете уменьшать или увеличивать масштаб картинки, нажав на соответствующие элементы.



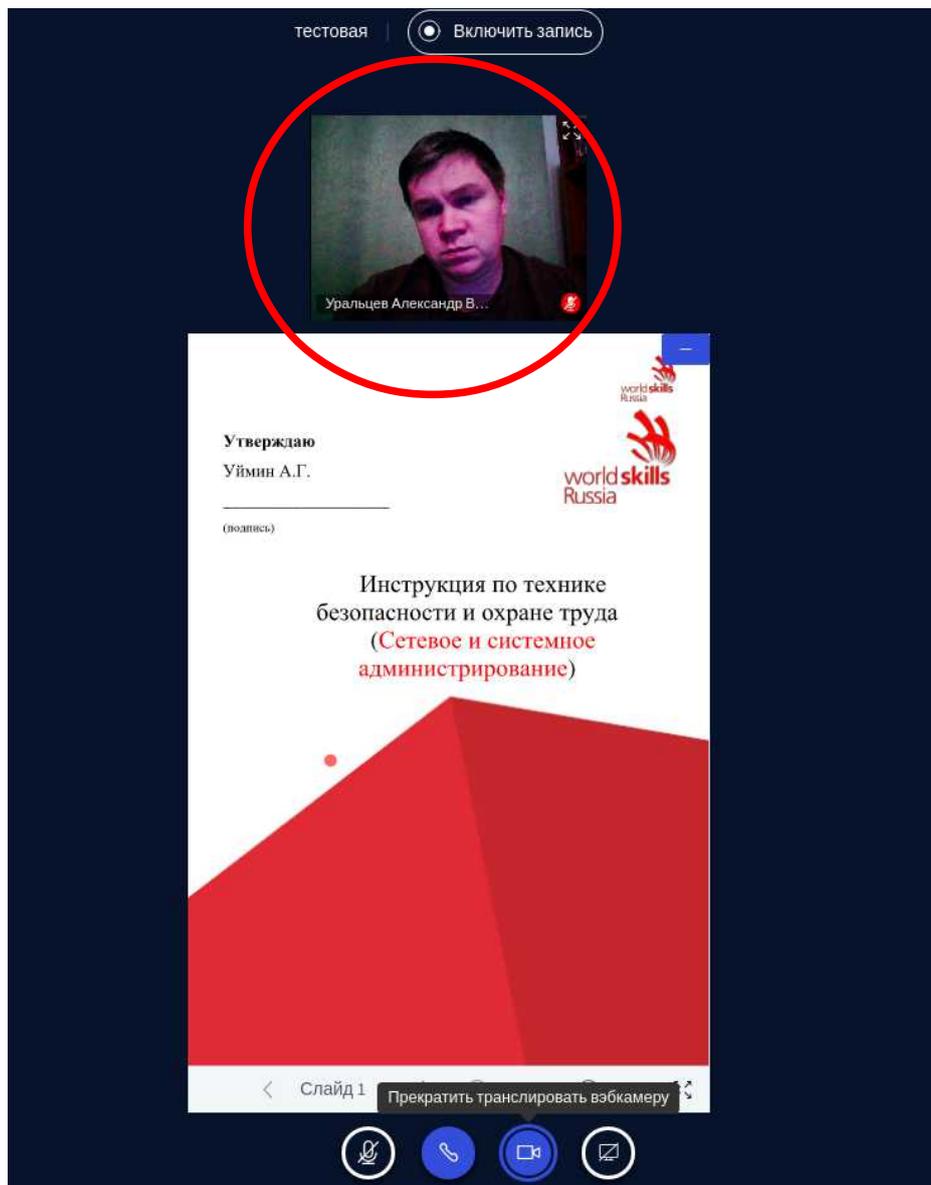
4. Если хотите показаться студентам, нажмите на изображение камеры



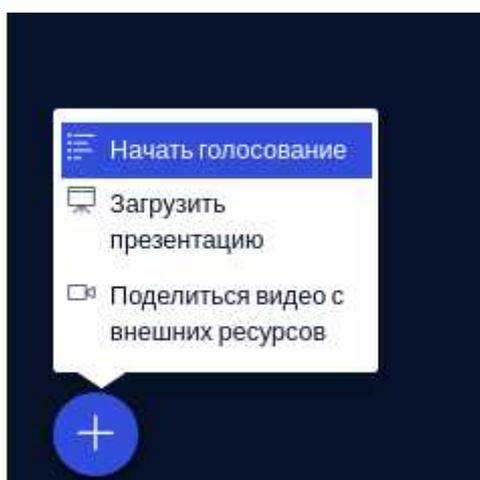
и дайте нужные разрешения



Себя вы также будете видеть над презентацией



5. В процессе занятия у вас есть возможность провести голосование



Задав вопрос студентам, можно понять, кто вас слушает, а кто отошел поспать)

Выберите опцию ниже, чтобы начать голосование

Да / Нет	Правда / Не правда
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

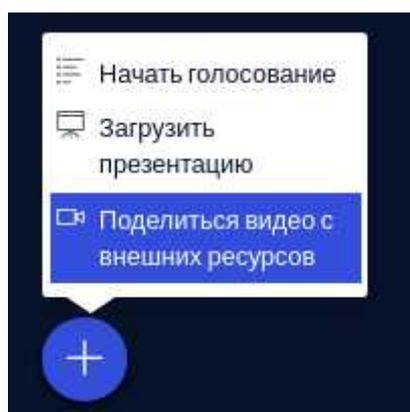
Чтобы создать свой вариант голосования, нажмите на кнопку ниже и введите свои параметры

Свой вариант голосования

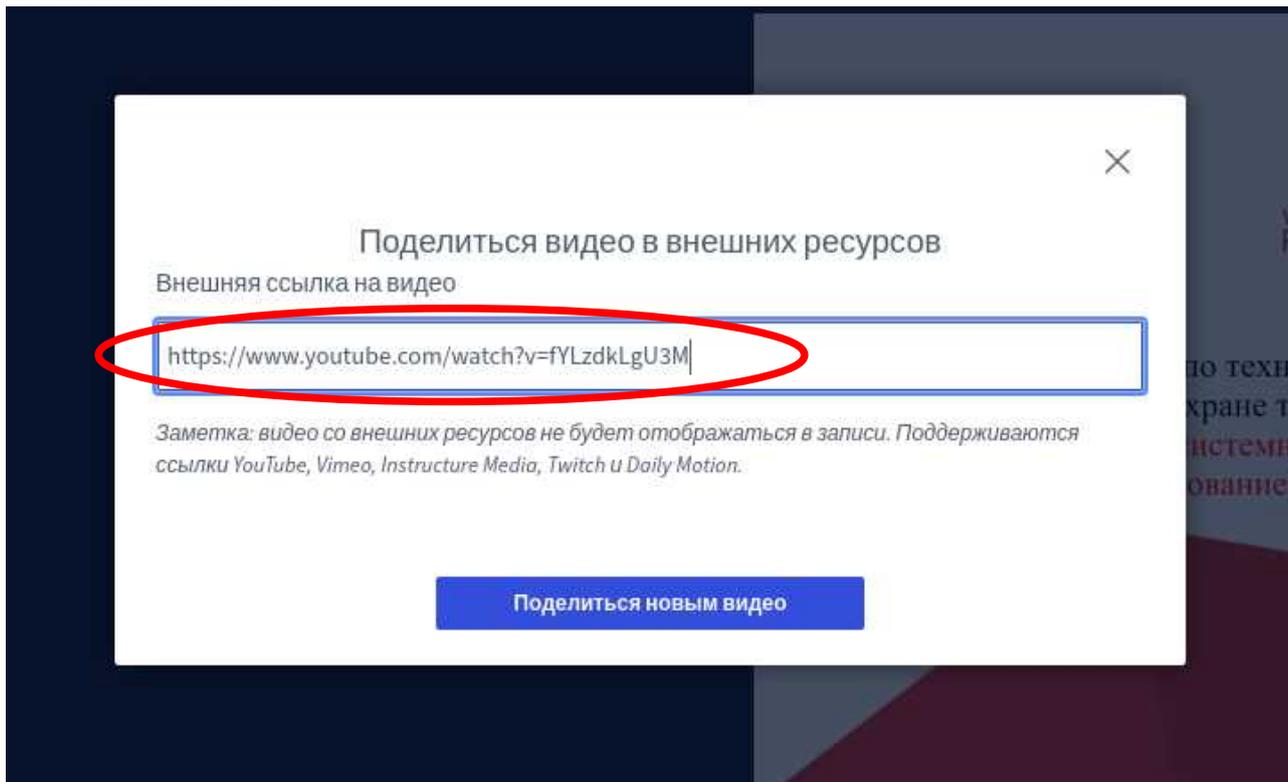
6. Включается и отключается микрофон синей кнопкой на панели управления. Не забудьте его включить в начале занятия!



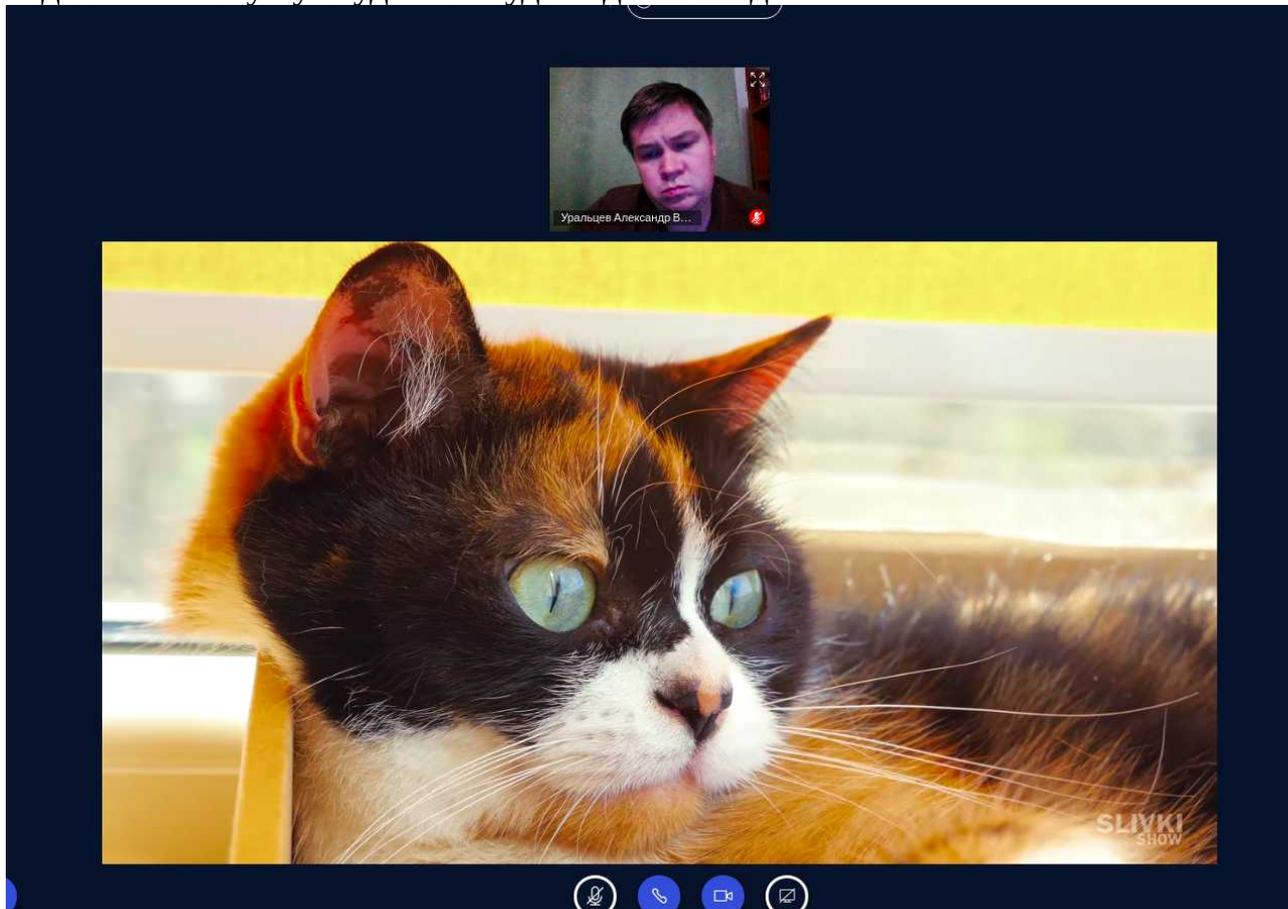
7. У вас есть великолепная возможность в процессе занятия показать ролик с ютуба, не скачивая его на компьютер. Для этого нужно нажать на плюс и выбрать пункт «Поделиться видео с внешних ресурсов».



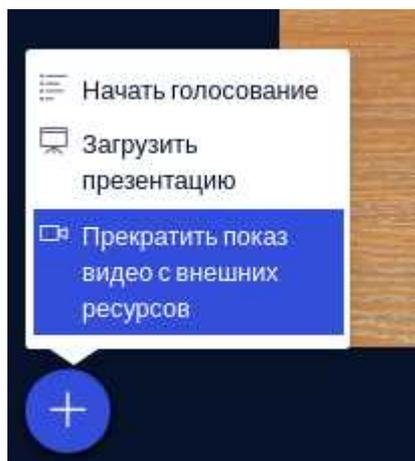
После этого находим нужное видео на ютубе, копируем ссылку и вставляем в появившееся поле.



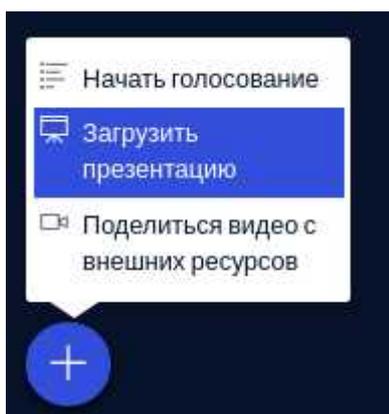
Пока идет видео, можете отключить свой микрофон и продумать дальнейший ход занятия. Звук у студентов будет идти из видео.



По окончании видео выберите пункт «Прекратить видео с внешних ресурсов». Вернется назад ваша презентация.



8. Для переключения между презентациями нажмите кнопку «Загрузить презентацию» и выберите нужную.



Презентация

Закрывать **Подтвердить**

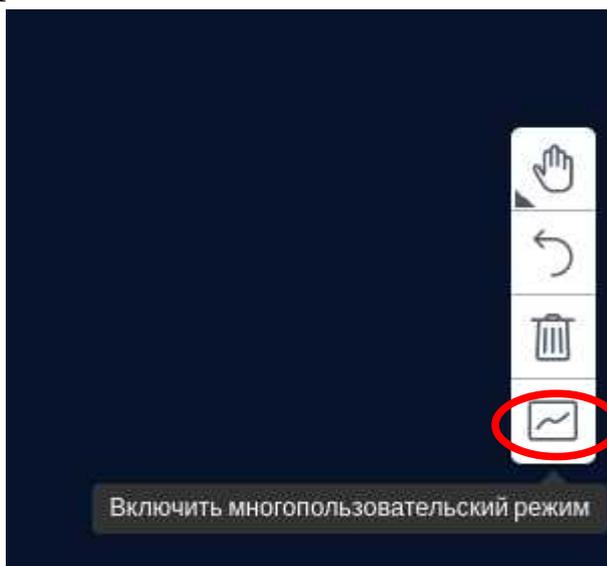
Как ведущий, вы можете загрузить любой офисный документ или файл PDF. Для лучшего результата, мы рекомендуем загружать PDF. Пожалуйста убедитесь, что презентация выбрана с помощью круглого флажка с правой стороны.

default.pdf	<input type="checkbox"/>
Predely.pdf	<input type="checkbox"/>
Logicheskie_osnovy_raboty_EVM.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
ТЕКУЩИЙ RC1920_TP39_OT_TB.pdf	<input type="checkbox"/>

9. Демонстрация экрана, либо приложения доступна при нажатии на соответствующую кнопку.

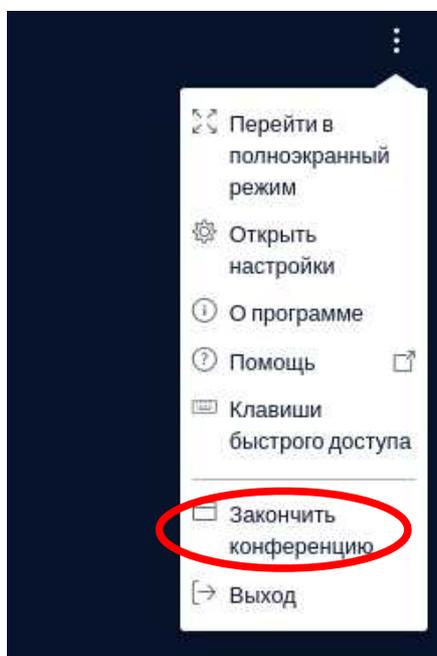


10. Студентам можно дать возможность рисования на слайде, если включить многопользовательский режим.



11. Студентам можно «дать слово», то есть возможность по своей презентации что-либо рассказать. Для этого нужно нажать левой клавишей мыши на нужного студента и выбрать «Сделать ведущим».

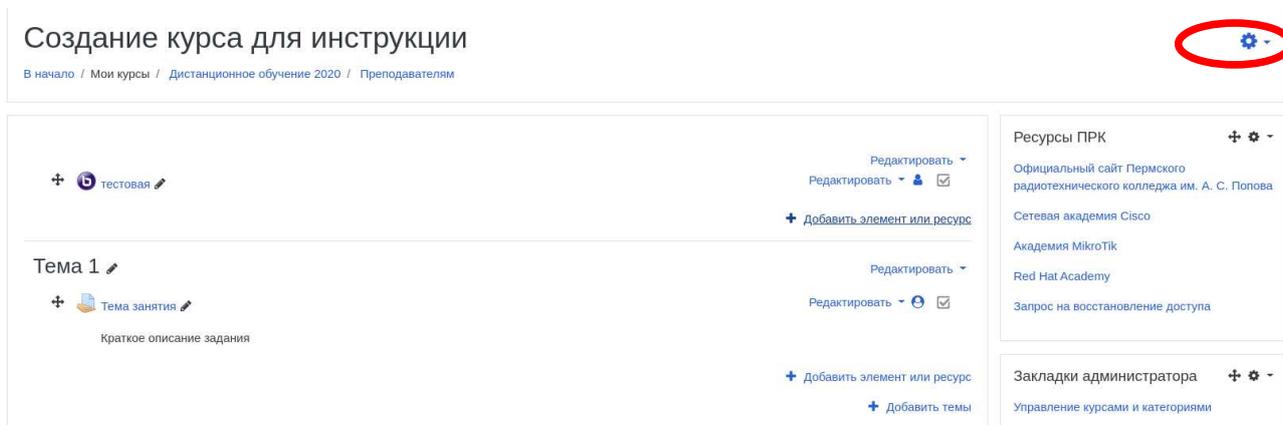
Закончить конференцию можно закрыв вкладку, либо через три точки в правом верхнем углу.



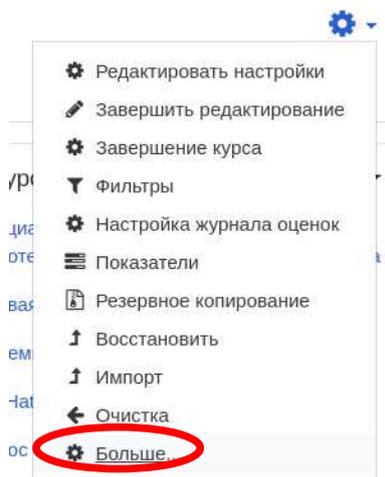
Остальные аспекты можно проверить практически, попробуйте связаться через существующие видеоконференции с коллегами для тестирования возможностей.

3. Добавление пользователей в курс

Для добавления пользователей в курс, зайдите на главную страницу курса, нажмите на шестеренку в правом верхнем углу.

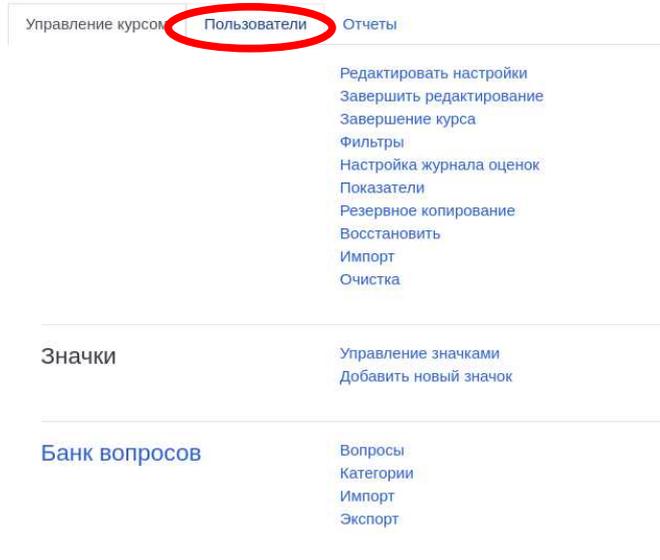


Выберите «Больше»



Перейдите во вкладку «Пользователи»

Управление курсом



Далее - «Способы зачисления на курс»

Управление курсом

Управление курсом | Пользователи | Отчеты

Пользователи | [Записанные на курс пользователи](#)
[Группы](#)
[Другие пользователи](#)

Способы зачисления на курс | [Зачисление вручную](#)

Права | [Проверить права](#)

Далее - «Добавить способ»

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Зачисление вручную	0		   

[Добавить способ](#) | [Выберите...](#)

Далее - «Синхронизация с глобальной группой»

Способы зачисления на курс

Название	Поль
Зачисление вручную	

[Добавить способ](#) | [Выберите...](#)

- Выберите...
- Выберите...
- Синхронизация с глобальной группой**
- Гостевой доступ

Начните вводить название группы, система предложит варианты

Синхронизация с глобальной группой

▼ Синхронизация с глобальной группой

Название способа:

Активный: Да

Глобальная группа:  Ничего не выбрано

Назначить роль:

- ССК-20
- ССК-20-31
- ССК-20-48**

Укажите необходимую группу, после этого выберите «Создать новую группу»
Обращаю внимание на то, что группы добавляются по одной.

Синхронизация с глобальной группой

Синхронизация с глобальной группой

Название способа

Активный Да

Глобальная группа x ССК-20-48

Найти

Назначить роль

Добавить в группу

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

Далее - «Добавить способ»

Синхронизация с глобальной группой

Синхронизация с глобальной группой

Название способа

Активный Да

Глобальная группа x ССК-20-48

Найти

Назначить роль

Добавить в группу

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены !.

После добавления всех групп вы сможете увидеть их в таблице

Способы зачисления на курс

Название	Пользователи	Вверх/Вниз	Редактировать
Синхронизация с глобальной группой (TOP-18-B4 - Студент)	22	↓	  
Синхронизация с глобальной группой (MTC-19-07 - Студент)	27	↑ ↓	  
Синхронизация с глобальной группой (ССК-20-48 - Студент)	17	↑ ↓	  
Синхронизация с глобальной группой (TOP-18-11 - Студент)	25	↑ ↓	  
Синхронизация с глобальной группой (TOP-18-12 - Студент)	26	↑ ↓	  
Синхронизация с глобальной группой (TOP-19-28 - Студент)	25	↑ ↓	  
Зачисление вручную	1	↑	  

Добавить способ