



Т.В.Тиунова

2012 г

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2017 № 5

О занесении студентов

КГАПОУ «Пермский радиотехнический колледж» им. А. С. Попова на Доску Почёта

1. Общие положения

Доска Почета колледжа является элементом системы морального стимулирования и создается с целью мотивации студентов к повышению результативности своего труда.

Занесение на Доску Почета колледжа осуществляется в целях поощрения студентов, достигших по итогам учебного года наиболее высоких результатов в учебе, творчестве, общественной жизни, научно-исследовательской работе, добившихся спортивных результатов.

2. Порядок занесения студентов на Доску Почета

2.1. Порядок выдвижения кандидатов.

Выдвижение кандидатур на Доску Почета проводится по инициативе классного руководителя учебной группы, который представляет их на Совет старостата.

Кандидатура обучающегося, представляемого к занесению на Доску Почета, обсуждается на Совете старостата колледжа.

Совет старостата принимает решение (оформленное протоколом) о соответствии кандидатуры требованиям настоящего Положения и выносит для рассмотрения и утверждения на Совет руководства колледжа.

2.2. Документы, необходимые для рассмотрения выдвижаемой кандидатуры:

-ходатайство от классного руководителя о занесении на Доску Почета обучающихся;

-представление, содержащее сведения о кандидате: Ф.И.О., группа, дата рождения, краткая характеристика, отражающая его заслуги и достижения;

-сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося;

-портфолио (ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов)

2.3. Документы кандидатов принимаются не позднее 20 сентября и 30 января текущего года.

3. Критерии отбора студентов для занесения на Доску Почета.

В соответствии с данным Положением на Доску Почета колледжа заносятся студенты:

3.1 Отличники учебы.

- 3.2 Имеющие значительные достижения в научной деятельности.
- 3.3 Проявившие особую активность в общественной жизни.
- 3.4 Имеющие высокие спортивные достижения.
- 3.5 Имеющие высокие достижения в художественной самодеятельности.
- 3.6 Внесшие значительный вклад в развитие студенческих, волонтерских отрядов.
- 3.7 Проявившие себя в деятельности по охране общественного порядка и работе по профилактике преступлений и правонарушений.
- 3.8 Победители и призеры специальных и предметных конкурсов и олимпиад.
- 3.9 Победители и призеры краевых конкурсов: "Студент года", "Студенческая концертно-театральная весна" и др.

4. Оформление представлений.

- 4.1. Представление студента для занесения на Доску Почета должно быть мотивированным, в нем указываются конкретные достижения в учебном году (в учебе, науке, спорте, общественной жизни и т.д.):
- 4.2. Представление о занесении на Доску Почета подписывается классным руководителем и старостой учебной группы .

5. Порядок рассмотрения представлений.

- 5.1. Представления рассматриваются Советом руководства колледжа и утверждаются директором колледжа.
- 5.2. Обучающимся, занесенным на Доску Почета, выдается Свидетельство о занесении их кандидатуры на Доску Почета.

6. Оформление Доски Почета.

- 6.1. На основе принятого решения:
 - издается приказ директора колледжа;
 - фотография с Ф.И.О. и краткая информация размещаются на Доске почета колледжа;
- 6.2. Общее количество мест на Доске Почета - 10
- 6.3. Материалы на Доске Почета обновляются два раза в год в сентябре и январе по итогам полугодия. Материалы, размещаемые на Доске Почета, должны содержать цветные фотографии.
- 6.4. Изготовление и оформление Доски Почета возлагается на информационно-издательский центр колледжа.

7. Основание для снятия с Доски Почета

- Основанием для снятия с Доски Почета является несоответствие обучающегося критериям предусмотренным настоящим Положением.
- Снятие кандидатуры обучающего с Доски Почета осуществляется на основании приказа директора колледжа.