

Приложение № 10 к приказу от
«02» сентября 2019 г.
№ 146



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т. В. Тиунова

«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Пермь, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переходу студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3 Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов колледжа с платного обучения на бесплатное.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора на учебный год. В состав входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий практикой;
- руководитель отделения;
- заведующий отделением платных образовательных услуг;
- председатели ПЦК;
- представитель студенческого совета;
- классные руководители.

3.2 Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, секретарем – руководитель отделения.

3.3 Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год, по результатам учебных семестров.

3.4 Материалы для работы Комиссии представляет классный руководитель группы, в которой обучается студент, желающий перейти с платного обучения на бесплатное.

3.5 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6 Классный руководитель группы прикладывает к заявлению студента следующие документы:

- документ, подтверждающий статус ребенка сироты оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документ, подтверждающий наличие только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Пермского края;

- документ, подтверждающий утрату студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий особые достижения в учебной и исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии);

- результаты промежуточной аттестации студента за два семестра предшествующих подаче заявления;

- ходатайство классного руководителя группы, в которой обучается студент, с указанием оснований для перевода;

- документ, подтверждающий отсутствие финансовой задолженности за предоставление образовательной услуги в соответствии с заключенным договором.

3.7 Руководитель отделения в 5-дневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление у заместителя директора по учебно-производственной работе и передает заявление в комиссию с прилагаемыми документами.

3.8 Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.9 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10 Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя Студенческого совета.

3.11 При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два семестра, предшествующим подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- во вторую очередь - обучающимся, представившим документ, подтверждающий статус ребенка сироты оставшегося без попечения родителей, а также лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в третью очередь - обучающимся, представившим документ, подтверждающий утрату обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.12 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно свободное бюджетное место приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной и исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.13 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно свободное бюджетное место приоритет отдается обучающемуся, имеющему особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.14 В результате рассмотрения заявления обучающегося Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

3.15 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.16 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе.

3.17 Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

4 АРХИВИРОВАНИЕ

4.1 Место хранения настоящего положения – приемная директора. Копии положения передаются на хранение заместителю директора по учебно-производственной работе, руководителю отделения.

4.2 Срок хранения – до минования надобности.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019

Согласовано со
Студенческим советом
Протокол №7 от 21.06.2019

Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГБПОУ «ПРК»

Тиуновой Т.В.

студента группы № _____ курс _____

(Ф.И.О. студента в родительном падеже)

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с платной формы обучения на бесплатное
в связи с _____

(указать основания перехода)

Дата

Личная подпись

К заявлению прилагаются:

1. Ходатайство классного руководителя.
2. Справка об отсутствии задолженности по оплате за обучение.
3. Ведомость успеваемости за 2 последних семестра.