

СОГЛАСОВАН

приказом Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

от «12» декабря 2022 г.
№ 31-02-1-4-2372

УТВЕРЖДЕН


приказом Министерства
образования и науки
Пермского края

от «19» декабря 2022 г.
№ 26-01-06-1330

УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»
(новая редакция)**

г. Пермь, 2022 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1035900850336 в новой редакции представлен при внесении в ЕПГУ записи от 30.12.2022 за ГРН 2225901087960	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
сведения о сертификате эи	
Сертификат: 00C74780714676B54FCA06AD26FC719B0 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	8
5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	14
6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	16
7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – Учреждение):

по типу образовательной организации – профессиональная образовательная организация;

по форме собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край»;

по организационно-правовой форме – государственное учреждение;

по типу учреждения – бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение было создано в ноябре 1958 г.

Учреждение является правопреемником «Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования – профессионального лицея № 5» г. Перми на основании приказа Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 30 июля 2003 г. № 3215 путем реорганизации «Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования – профессионального лицея № 5» г. Перми.

Учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский механико-технологический техникум» на основании распоряжения губернатора Пермской области от 14 июля 2005 г. № 312-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования «Пермский механико-технологический техникум» и «Пермский радиотехнический колледж».

Постановлением Законодательного собрания Пермского края от 19 марта 2009 г. № 1354 Учреждению присвоено имя Александра Степановича Попова.

Учреждение создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 14 декабря 2011 г. № 243-рп «О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

В соответствии с Распоряжением Правительства Пермского края от 29 ноября 2018 г. № 323-рп «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края» изменен тип учебного заведения с краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» на государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБПОУ «ПРК».

Юридический адрес Учреждения: 614022, г. Пермь, ул. Танкистов, 46.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляют в пределах своей компетенции:

отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), место нахождения: 614015, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14;

уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство), место нахождения: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, 30а, лит.а.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным

за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.9. Правовой статус директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения, а также по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, направленной на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, направленная на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности, а также необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.3. К основным образовательным программам относятся:

2.3.1. образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена;

2.3.2. программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих следующей направленности: Профессии общие для всех отраслей экономики, Машиностроение и металлообработка, Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы, Эксплуатация оборудования электростанций и сетей обслуживающих потребителей электроэнергии, Производство медицинского инструмента, приборов и оборудования, Производство изделий электронной техники, Производство радиоаппаратуры и аппаратуры проводной связи, железнодорожный транспорт и метрополитен, Работы и профессии рабочих связи, Должности служащих в области информационных технологий, архивного дела и документационного обеспечения управления.

2.4. К дополнительным образовательным программам относятся:

2.4.1. дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

2.4.2. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по направлениям: Электроника, радиотехника и системы связи, Информатика и вычислительная техника, Информационная безопасность, Машиностроение, Техника и технологии строительства, История и археология, Изобразительное и прикладные виды искусств.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основному виду деятельности Учреждения относится осуществление образовательной деятельности.

3.2. Иные виды деятельности:

3.2.1. проведение спортивных секций, кружков по интересам;

3.2.2. обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;

3.2.3. проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.п.);

3.2.4. психолого-педагогические консультации и услуги;

3.2.5. профессиональная ориентация, профессиональная диагностика профессиональный отбор;

3.2.6. тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;

3.2.7. оказание учебно-методических услуг;

3.2.8. производственная деятельность мастерских, подразделений Учреждения;

3.2.9. выполнение научно-технических работ;

3.2.10. оказание услуг общественного питания;

3.2.11. оказание бытовых, социальных услуг;

3.2.12. оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

3.2.13. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

3.2.14. оказание услуг копирования, сканирования, печати и тиражирования;

3.2.15. оказание услуг по переплету и ламинированию документов;

3.2.16. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

3.2.17. сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

3.3. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденных директором Учреждения.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Порядок определения указанной платы и её размера устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более пяти лет.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. организует работу по реализации программы развития Учреждения;

4.4.2. представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

4.4.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

4.4.4. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

4.4.5. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

4.4.6. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

4.4.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за соответствие уровня их квалификации;

4.4.8. утверждает график работы Учреждения, штатное расписание и организационную структуру, локальные акты;

4.4.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, локальными актами Учреждения;

4.4.10. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.4.11. обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

4.4.12. исполняет иные должностные обязанности, предусмотренные квалификационной характеристикой к должности «Руководитель образовательного учреждения», установленной действующим законодательством;

4.4.13. от имени Учреждения осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
- 4.5.1. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - 4.5.2. организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
 - 4.5.3. обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
 - 4.5.4. совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере бытков, причиненных Учреждению;
 - 4.5.5. предоставление достоверной информации по запросу Учредителя и других органов;
 - 4.5.6. руководство образовательной, воспитательной, методической работой и организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4.5.7. возникновение и разрешение межличностных конфликтов Учреждении.
- 4.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
- 4.6.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);
 - 4.6.2. Управляющий совет;
 - 4.6.3. Педагогический совет.
- 4.7. Коллегиальные органы не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.
- 4.8. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители указанных коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе высшим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся Учреждения.
- 4.9.1. В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы (в том числе на условии неполного рабочего дня) и представители выборного органа обучающихся в количестве не менее 5 человек.
- 4.9.2. К компетенции Общего собрания относятся:
- обсуждение проекта Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также его новой редакции, которую утверждает Учредитель;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и внесение предложений Управляющему совету для включения в Программу развития Учреждения и годовой план работы;
 - рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - заслушивание публичных отчетов директора Учреждения;
 - обсуждение проектов, рассмотрение и согласование локальных актов по основной деятельности Учреждения и кадровым вопросам, в том числе: Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения

- об оплате труда работников, о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в работе Управляющего совета;
 - решения о заключении Коллективного договора, изменения и дополнения к нему;
 - обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, его заместителей, заведующих учебной частью, представителей трудового коллектива;
 - создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
 - решение других вопросов, являющихся значимыми и затрагивающими большинство состава общего собрания, не относящимся к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

4.9.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

4.9.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников, и представителей обучающихся Учреждения.

4.9.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9.6. Участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

4.9.7. В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания может в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4.9.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения всего коллектива, размещаются на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения в течение 3 (трёх) дней с даты проведения Общего собрания.

4.9.9. Протоколы Общего собрания вносятся в номенклатуру дел и хранятся в приемной руководителя Учреждения в течение трёх лет.

4.10. Управляющий совет (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного управления образовательным процессом, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.10.1. В состав Совета входят: директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения, представители работников Учреждения, представитель учредителя, социальные партнеры.

4.10.2. Управляющий совет формируется в составе 9 человек:

- директор Учреждения, входит в состав Совета по должности;
- заместители директора (2 человека), руководитель структурного подразделения (1 человек);
- представители работников Учреждения (избираются Общим собранием в количестве 2 человек);
- представителей органов исполнительной власти (учредитель) - 1 человек; представителей организаций и учреждений вне зависимости от форм собственности, общественных объединений и ассоциаций (социальные партнеры) - не более 2 человек.

4.10.3. Кандидатуры представителей работников Учреждения определяются на Общем Собрании с использованием процедуры выборов.

Заместители директора и руководитель структурного подразделения делегируются в состав Управляющего совета решением директора Учреждения.

Представители органов исполнительной власти, организаций и учреждений, общественных объединений и ассоциаций делегируются в состав Управляющего совета решением руководителя из числа административно-управленческих работников. В случае увольнения работника его деятельность в качестве члена Управляющего совета прекращается и решением руководителя делегируется новый представитель.

4.10.4. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.10.5. Заседания Совета протоколируются, для ведения протокола назначается секретарь (секретарь входит в состав Совета).

4.10.6. Директор Учреждения принимает решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.10.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения.

4.10.8. Место, дату и повестку заседания Совета определяет директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции директора Учреждения в его отсутствие). Он же оповещает о дате и повестке заседания Совета его членов.

4.10.9. Совет собирается не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий Совета не может превышать три года.

4.10.10. К компетенции Совета относятся:

- формирование предложений по основным направлениям развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

– создание условий для повышения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями работодателей;

– участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Учреждения;

– формирование предложений в части развития воспитательной работы.

4.10.11. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.12. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются равнозначными при участии на его заседаниях большинства его состава, в случае, если за них проголосовало не менее большинства присутствующих.

4.10.14. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения работниками и обучающимися Учреждения.

4.10.15. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем, вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в приемной директора Учреждения в течение трех лет.

4.10.16. Ознакомление работников Учреждения с решениями, принятыми на заседании Совета, осуществляется путем направления выписки из протокола на адрес корпоративной электронной почты сотрудников колледжа в течение трёх дней с даты проведения заседания Совета Учреждения.

4.10.17. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя.

4.10.18. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором Учреждения (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов управления организацией образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, повышения квалификации педагогических работников создается Педагогический совет (далее - Педсовет).

4.11.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. Состав Педсовета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 1 год (на период с 1 сентября по 31 августа).

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

4.11.2. К компетенции Педсовета относится:

4.11.2.1. Определение основных характеристик образовательной деятельности в Учреждении:

– процедуры приёма обучающихся;

– порядка и оснований отчисления обучающихся;

- процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации;
- процедуры государственной итоговой аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения обучающихся.

4.11.2.2. Рассмотрение и обсуждение:

- политики Учреждения в области качества;
- концепции развития Учреждения;
- целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности Учреждения;
- программ ГИА по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- планов работы Учреждения;
- состояния и итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов измерения качества образовательной услуги, а также планов корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий;
- правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования;
- материалов самообследования Учреждения;
- иных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

4.11.2.3. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности.

4.11.3. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 2-х раз в год.

4.11.4. Педсовет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников Учреждения.

4.11.5. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов. Затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения создаются студенческие советы - выборный орган обучающихся, советы родителей, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения, согласно ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Деятельность данных советов, профессиональных союзов в Учреждении регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе высшим коллегиальным органом управления Учреждения и представляет экономический трудовой коллектив и коллектив обучающихся Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства и в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края по согласованию с Учредителем.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

5.3. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную именную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе:

5.4.1. осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

5.4.2. обеспечивать эффективное использование имущества;

5.4.3. обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

5.4.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5.4.5. поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;

5.4.6. обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

5.4.7. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.4.8. нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.5. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают

оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.10.1. субсидии на выполнение государственного задания из средств бюджета Российской Федерации и Пермского края;

5.10.2. имущество Пермского края, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.10.3. доход, полученный от платной образовательной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

5.10.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

5.10.5. средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средства, полученные от возмещения убытков, причиненных Учреждению;

5.10.6. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.11. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.13. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.14. В целях осуществления контроля за использованием по назначению сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.15. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

5.16. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Российской Федерации и Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затрат на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

Запрещается нецелевое использование денежных средств.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, что служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

6.6. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.7. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения на основании локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. При этом крупная сделка, не связанная с распоряжением денежными средствами, должна быть также согласована с Министерством.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает: 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения до 50 млн. руб.; 5 млн. руб., если балансовая стоимость активов составляет более 50 млн. руб. и выше.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.10. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, программы.

7.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

7.6. Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждением либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

7.7. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, перед принятием решения директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, в выборный орган обучающихся Учреждения.

7.10. Выборный орган обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, высказывает своё мнение посредством проставления на документе грифа согласования, даты, протокола заседания и его номера.

7.11. В случае, если мнение выборного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, выборный орган обучающихся излагает точку зрения в письменном виде. Разработчик локального нормативного акта может согласиться с таким мнением, либо он обязан в течение 3 (трех) дней после его получения провести дополнительные консультации с выборным органом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.12. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего коллегиальный орган имеет право принять нормативный акт, а директор Учреждения его утвердить.

7.13. Рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по основным вопросам осуществляется коллегиальными органами в порядке и пределах своей компетенции.

7.14. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему Уставу.

7.15. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

7.16. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения и оформляются посредством внесения записи на документе о дате и номере приказа.

7.17. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

7.18. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

7.19. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

7.20. Учреждение знакомит работников под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) производится в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления).

7.21. Дополнительно ознакомиться с локальными нормативными актами того или иного вида можно на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в приемной директора.

7.22. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения представительного органа работников и/или председателя представительного органа обучающихся, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов.

7.23. Пересмотр локального нормативного акта осуществляется при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования. При пересмотре документа разрабатывается новый документ взамен действующего.

7.24. Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

7.25. Недействующие локальные нормативные акты Учреждения хранятся в соответствии с установленным Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

7.26. Контрольные экземпляры локальных нормативных актов по общим вопросам деятельности Учреждения хранятся в приемной директора Учреждения.

7.27. Подразделения Учреждения, которые руководствуются локальными нормативными актами того или иного вида, могут иметь его копию по запросу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Министерством и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

Листов-20

Консультант отдела
информационно-аналитической
деятельности профессионального
образования Министерства
образования и науки
Пермского края, Новикова А.С.
20.12.2022 г.

