

Приложение № 25 к приказу от
«02» сентября 2019 г.
№ 146



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Тиунова

«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Пермь, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12 марта 2014 г. № 308-ПК, Законом РФ «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. В настоящем Положении под платными услугами понимается:

- оказание платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Колледжа, оказываемых сверх установленного государственного задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Платные услуги Колледж не может осуществлять взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Предоставление платных услуг потребителям производится Колледжем при наличии у него лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

1.3. Под иной приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.4. В дальнейшем платные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.5. Основными целями платной деятельности Колледжа являются:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования;
- улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Колледжа;
- насыщение рынка образовательными услугами.

1.6. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

2. Виды деятельности

Перечень видов деятельности Колледжа определен Уставом Колледжа.

2.1. Платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- реализация программ подготовки специалистов среднего звена, базовой и углубленной подготовки;
- реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

Данные виды деятельности реализуются сверх контрольных цифр приема по государственному заданию Учредителя, в том числе параллельно основным профессиональным программам (обучение второй специальности (профессии)).

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги:

- гуманитарные, научно-технические, информационные курсы и занятия;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- проведение занятий в спортивных секциях, кружках по интересам;
- занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

2.3. Иная приносящая доход деятельность:

- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, и т.д.);
- психолого-педагогические консультации и услуги;
- оказание учебно-методических услуг;
- учебно-производственная деятельность мастерских Колледжа;
- реализация услуг и продукции, изготовленной студентами в период практики;
- выполнение научно-технических работ;
- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
- оказание бытовых, социальных услуг;
- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- услуги по форматированию, тиражированию и копированию;
- доходы от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые средства физических и юридических лиц на уставные цели колледжа;
- доходы от приобретения акций, облигаций и других ценных бумаг.

2.4. Доходы от ведения внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией:

- доходы от возмещения убытков за утерянные книги и журналы, пропуска, студенческие билеты, зачетные книжки, дипломы, свидетельства, гардеробные бирки;
- доходы, поступившие в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доходы от реализации основных средств, материальных запасов;
- доходы от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- доходы от сдачи макулатуры;
- доходы от прочих единовременных поступлений.

3. Порядок заключения договора и предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор подписывается потребителем и директором колледжа или иным уполномоченным лицом.

Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

При возникновении разногласий по договору стороны руководствуются условиями договора и действующим законодательством РФ.

3.2. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование колледжа, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- наименование услуги;
- сроки оказания услуги (продолжительность обучения);
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость услуги и порядок оплаты;
- вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора.

Договор составляется в необходимом количестве экземпляров, один из которых находится в Колледже.

3.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Колледжа в следующих случаях:

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего учебного распорядка Колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за самовольное прекращение посещения занятий;
- за систематическое нарушение порядка оплаты за платные услуги.

3.4. Колледж обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения на своем официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) колледжа, сведения о наличии лицензии о праве ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае необходимости);
- перечень оказываемых услуг;
- стоимость услуг;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций;
- другие сведения, предусмотренные Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав колледжа, лицензию на осуществление деятельности при необходимости;

- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров;

3.5. Учреждение обязано обеспечить потребителю оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.6. Для осуществления учебных занятий привлекаются квалифицированные преподаватели Колледжа, а по мере необходимости – специалисты других организаций.

3.7. Занятия в группах проводятся в строгом соответствии с утвержденными программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий.

3.8. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным графиком (расписанием), за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств.

3.9. Наполняемость групп платных услуг зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

3.10. Пользование учебниками и учебными пособиями, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке Колледжа.

3.11. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 и локальными актами Колледжа.

3.12. Потребителям, прошедшим обучение по программам дополнительного образования выдаются документы государственного образца:

- сертификат – до 16 часов;
- удостоверение о повышении квалификации – от 16 до 72 часов;
- свидетельство о профессиональной подготовке и переподготовке – более 72 часов.

3.13. Общее руководство осуществлением платной деятельности Колледжа осуществляет директор Колледжа.

3.14. Директор Колледжа приказом назначает ответственных лиц за реализацию платной деятельности.

3.15. Ответственные за организацию деятельности групп платных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию потребителей о платных услугах, предоставляемых Колледжа, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Колледжа осуществляют подготовку договоров с потребителями о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору Колледжа;
- осуществляют комплектование групп и представляют списки на утверждение директору Колледжа;
- осуществляют подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп;
- организуют оказание методической помощи преподавателям, работающим в группах, в вопросах применения современных педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- организуют образовательный процесс в группах образовательных услуг по в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах образовательных услуг;
- ведут учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп образовательных услуг;
- организуют контроль за своевременностью оплаты за предоставление платных услуг потребителями (законными представителями).

3.16. Для оказания платных услуг Колледж использует помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащением, соответствующим нормам и правилам, предъявляемым к данному виду услуг.

4. Стоимость на платные услуги и иные приносящие доход виды деятельности

4.1. Информация о стоимости на платные услуги утверждается директором Колледжа по каждому виду услуг.

4.2. В основу стоимости платной услуги закладывается:

- себестоимость услуги, которая рассчитывается Колледжем самостоятельно;
- плановые накопления (до 40% от себестоимости услуги).

В себестоимость услуги включается:

- заработная плата преподавателей, сотрудников Колледжа, вознаграждение сторонним исполнителям за осуществление и организацию ими учебного процесса;
- приобретение услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендная плата за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества;
- общехозяйственные нужды;
- материальные и (или) учебные расходы;
- оборудование (амортизация);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.3. Изменение действующей стоимости на платные услуги производится Колледжем самостоятельно.

4.4. Цена на иные виды деятельности формируется согласно разовой калькуляции затрат, согласованной с потребителем или исходя из рыночной стоимости.

4.6. Оплата за услуги производится по безналичному расчету, а также по соглашению о взаимных обязательствах (материалы, оборудование и пр.).

5. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы от ведения приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями.

5.2. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5.3. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального стимулирования преподавателям, сотрудникам Колледжа, вознаграждение сторонним исполнителям за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных услуг и за осуществление и организацию иной приносящей доход деятельности;
- приобретение услуг, в том числе услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, прочие услуги для обеспечения собственных нужд Колледжа;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- общехозяйственные расходы;
- прочие расходы, направленные на развитие Колледжа.

5.4. Средства плановых накоплений расходуются по следующим направлениям:

- софинансирование целевых программ на приведение в нормативное состояние образовательной организации, проведения капитального и текущего ремонта зданий и помещений, а также выполнение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной и антитеррористической безопасности;
- развитие материальной базы Колледжа;

- материальное стимулирование работников Колледжа;
- командировочные расходы, превышающие норматив;
- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;
- социальные расходы (материальная помощь работникам, культурно-массовые мероприятия и др.).

5.5. Расходование средств, полученных в качестве арендной платы, включая возмещение коммунальных услуг арендаторами, производится по следующим направлениям:

- перечисление налога на добавленную стоимость (в качестве налогового агента);
- коммунальные услуги;
- имущественные налоги.

5.6. Расходование добровольных пожертвований и (или) целевых средств, полученных Колледжем, определяет даритель (жертвователь).

5.7. Средства, не израсходованные в текущем году, могут расходоваться в последующие годы.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- своевременно оплатить стоимость, предоставляемой услуги;
- выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги.

6.3. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе потребовать возмещения убытков, принесенных неисполнением или ненадлежащим выполнением договора.

7. Ответственность должностных лиц

7.1. Ответственность за организацию и осуществление платной деятельности несут директор Колледжа и ответственные лица, назначенные директором за организацию платной деятельности.

8. Заключительная часть

8.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.

8.2. Положение действует с момента его утверждения и до его пересмотра.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019