

Приложение № 12 к приказу от
« 02 » сентября 20 19 г.
№ 146



Т. В. Тиунова
« 02 » сентября 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Пермь, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода и условия обучения студентов ГБПОУ «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.2 1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.2.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

1.2.3 Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

1.2.4 Устава ГБПОУ «ПРК» (в действующей редакции).

1.3 Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4 Индивидуальный учебный план направления подготовки (профессии/специальности) разрабатывается в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (профессии/специальности), с учетом уровня предшествующей подготовки.

1.5 На индивидуальный учебный план могут быть переведены студенты:

1.5.1 зачисленные путем перевода из других образовательных организаций или с другого направления подготовки, формы обучения на другую внутри колледжа, при наличии разницы в основных образовательных программах;

1.5.2 восстановленные для продолжения обучения из числа ранее отчисленных, при наличии разницы в основных образовательных программах или при смене соответствующих образовательных стандартов по профессиям, специальностям;

1.5.3 лица с ограниченными возможностями здоровья;

1.5.4 принятые для обучения по сокращенным срокам обучения (на базе начального, среднего или высшего профессионального образования);

1.5.5 студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

1.5.6 действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерстве спорта Российской Федерации; Министерства физической культуры и спорта Пермского края или других уполномоченных органов физической культуры и спорта);

1.5.7 студенты очной формы обучения, совмещающие учебу с трудовой деятельностью;

1.5.8 вернувшиеся из академического отпуска.

1.5.9 находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Решение о переводе студента на индивидуальный учебный план принимается директором колледжа на основании представления соответствующих документов:

2.1.1 по состоянию здоровья – личного заявления студента (Приложение 1) и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2.1.2 в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный учебный план (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.2 Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по колледжу на срок не более одного учебного года.

2.3 После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план руководитель отделения составляет индивидуальный учебный план обучения (Приложение 2). Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается студенту, второй находится в учебной части. По окончании срока действия индивидуального учебного плана один экземпляр, который хранится в учебной части, приобщается в личное дело студента.

2.4 В индивидуальный учебный план согласно графика учебного процесса вносятся все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы,

курсовые работы и практики, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых студентом в период действия индивидуального учебного плана.

2.5 Преподаватели обязаны разработать дидактическое обеспечение для обучения по индивидуальному учебному плану и предоставить необходимые материалы не позднее 2 недель с даты выхода приказа.

2.6 Студенту, переведенному на ИУП, выдаются задания для выполнения самостоятельной работы и методические рекомендации (указания) по их выполнению, методические пособия (при наличии), методические рекомендации по выполнению практических работ и другие необходимые материалы с отметкой об их получении студентом в ИУП.

2.7 Консультирование и индивидуальная работа со студентом осуществляется во время проведения консультаций преподавателя. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

2.8 Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.9 Студенты, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют требования учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей в случаях, если ИУП входит в противоречие с расписанием занятий учебной группы, в которой обучается студент, переведенный на ИУП.

2.10 Результаты сдачи разделов дисциплин, МДК, практик (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в ИУП в соответствии со сроками отчетности, указанными в нем.

2.11 Студентам, переведенным на индивидуальный учебный план в случаях, указанных в п.1.5.1 и 1.5.2, к индивидуальному учебному плану заполняется ведомость сдачи академических задолженностей (Приложение 3), в которой должны быть указаны формы и срок прохождения промежуточной аттестации. При сдаче студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи в ведомость и в зачетную книжку.

2.12 Студенты, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

2.13 Посещение учебной и производственной практик проводится в сроки, определенные в ИУП, и является обязательным условием.

2.14 Студенты, переведенные на ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса для академической группы, в которой они обучаются.

2.15 В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.)

студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть установлены дополнительно сроки прохождения промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

2.16 В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе проводится специально создаваемой комиссией в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

2.17 Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, МДК, практикам. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном плане в соответствии с указанными в нем сроками отчетности.

2.18 Классный руководитель группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует руководителя отделения о состоянии его успеваемости.

2.19 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.20 Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному учебному плану» на основании ходатайства руководителя отделения с визой согласования заместителя директора по учебно-производственной работе в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана из-за нарушений сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам, МДК, практикам;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.21 Оплата обучения студента, обучающегося на внебюджетной основе и переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общих основаниях.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 На ускоренное обучение по ОПОП СПО в соответствии с индивидуальными учебными планами имеют право студенты, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии и/или стажу работы более 3-х лет по соответствующей профессии.

3.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану (Приложение 4) может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж, или после зачисления путем подачи заявления на имя директора колледжа.

3.3 Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование по профилю специальности, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании, свидетельства о профессиональной подготовке, других документов, подтверждающих стаж работы по профилю специальности.

3.4 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается директором после положительного заключения заместителя директора по учебно-производственной работе о возможности пересчета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или их разделов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, после чего оформляется приказ, где устанавливается срок обучения.

3.5 Пересчет осуществляется после зачисления студента в соответствии с учебным планом по соответствующей профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении студента путем анализа результатов предшествующей подготовки и оформляется приказом по колледжу. В приказе указываются перечень и объемы пересчитанных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по каждому виду практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план.

3.6 Записи по пересчитанным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и по каждому

виду практики заведующий отделением заносит в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку о периоде обучения, а при освоении образовательной программы - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

3.7 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять индивидуальный план обучения, который определяет ликвидацию академических задолженностей, возникших при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

3.8 Если студент, получающий образование по учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану полного срока соответствующего года обучения, написав соответствующее заявление.

3.9 Учебный план ускоренного обучения разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета, на основе учебного плана полного срока обучения (соответствующей специальности/профессии) и в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утверждается директором колледжа.

3.10 Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно, как правило, не более чем на 1 год.

3.11 Промежуточная аттестация по учебному плану ускоренного обучения предусмотрена по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, всем видам практики.

3.12 Государственная итоговая аттестация при реализации учебного плана ускоренного обучения проводится в соответствии с учебным планом полного срока обучения соответствующей специальности/профессии.

3.13 После окончания обучения по учебному плану ускоренного обучения, при успешной сдаче государственной итоговой аттестации студенту выдается диплом о среднем профессиональном образовании с указанием нормативного срока обучения в соответствии с ФГОС СПО.

4 АРХИВИРОВАНИЕ

4.1 Место хранения настоящего положения – приемная директора. Копии положения передаются на хранение заместителю директора по учебно-производственной работе и руководителю отделения.

4.2 Срок хранения – до минования надобности.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019

Согласовано со
Студенческим советом
Протокол №7 от 21.06.2019

Форма заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план

Директору ГБПОУ «ПРК»
Тиуновой Т.В.
студента (ки) группы № _____
курс _____

(Ф.И.О. студента в родительском падеже)

Тел.: _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
в _____ 20__ /20__ учебном году с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи

К заявлению прилагаю следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Ходатайствую о предоставлении студенту (тке) _____
возможности обучения по индивидуальному учебному плану
Классный руководитель

_____/_____/_____
подпись расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Ходатайствую о предоставлении студенту (тке) _____
возможности обучения по индивидуальному учебному плану
Руководитель отделения

_____/_____/_____
подпись расшифровка

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Т.В. Тиунова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента/студентки _____ группы _____ формы обучения _____ курса _____

специальности/профессии код _____ наименование _____

код УД, МДК, ПМ, УП, ПП	на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.		Сроки отчетности	Отметка о выполнении	Оценка текущего контроля	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподава- теля
	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ, УП, ПП	Количество часов согласно учебного плана по специальности (ведомости перезачета)					

Копию индивидуального учебного плана
получил(а)
Руководитель отделения

С индивидуальным учебным планом
ознакомлен(а) и согласен/согласна

_____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г. / « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение

Директору ГБПОУ «ПРК»
 Тиуновой Т.В.
 студента (ки) группы № _____
 курс _____

 (Ф.И.О. студента в родительном падеже)
 Тел.: _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по специальности _____ по _____ специальности _____ « _____ », с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с имеющейся у меня квалификацией _____ по профессии _____ среднего профессионального образования _____ и/или стажа работы более 3-х лет по профессии _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 подпись расшифровка подписи

Ходатайствую о предоставлении студенту (тке) _____ возможности обучения по индивидуальному учебному плану
 Классный руководитель

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
 подпись расшифровка

Ходатайствую о предоставлении студенту (тке) _____ возможности обучения по индивидуальному учебному плану
 Руководитель отделения

_____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
 подпись расшифровка