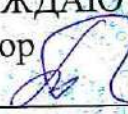


Приложение № 32 к приказу от
« 02 » сентября 20 19 г.
№ 146

УТВЕРЖДАЮ

Директор


Т. В. Тиунова

« 02 » сентября 20 19 г.



ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМИРОВАНИИ
СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Пермь, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «ПРК».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и формы участия обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена в формировании своего профессионального образования.

2 ЗАДАЧИ УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Реализация данного права способствует формированию необходимых для жизни навыков:

- способность самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность;
- стремление к самосовершенствованию, к творческой самореализации;
- ориентация на социальное и профессиональное самоопределение и самореализацию;
- чувство собственного достоинства.

3 ФОРМЫ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Обучающийся, студент имеет право:

3.1.1 Участвовать в распределении вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования.

3.1.2 Участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в соответствии с Положением об организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану.

3.1.3 Предлагать тематику курсовых и дипломных работ (проектов).

3.1.4 Предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с учетом своих возможностей и способностей.

3.1.5 При изучении учебной дисциплины (профессионального модуля) использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы программ и учебных пособий.

3.1.6 Оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса.

4 ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Для участия студентов в формировании содержания своего профессионального образования администрация колледжа:

4.1.1 Доводит до сведения обучающихся, студентов и их родителей (законных представителей) информацию о праве участвовать в формировании содержания своего профессионального образования.

4.1.2 Проводит индивидуальную работу со студентами, которые намерены участвовать в формировании содержания своего профессионального образования;

4.1.3 Проводит заседания педагогических работников и студентов с обсуждением содержания и рациональности предложенных изменений, дополнений в содержание профессионального образования;

4.1.4 Осуществляет постоянный контроль за ходом внесения в содержание профессионального образования принятых предложений.

5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЧАИ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРАВА

5.1 Обучающийся, студент обязан:

5.1.1 выполнять требования Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности;

5.1.2 выполнять изменения, внесённые в содержание своего профессионального образования.

5.2 Ограничение права участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования возможно в следующих случаях:

5.2.1 осуществление данного права препятствуют реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

5.2.2 студент осваивает образовательные программы среднего профессионального образования в рамках договора о целевом обучении.

6 АРХИВИРОВАНИЕ

6.1 Место хранения настоящего положения – приемная директора. Копии положения передаются на хранение заместителю директора по учебно-производственной работе и заместителю директора по учебно-воспитательной работе

5.2 Срок хранения – до минования надобности.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019

Согласовано со
Студенческим советом
Протокол №7 от 21.06.2019