

Приложение № 21 к приказу от
« 02 » сентября 2019 г.
№ 146



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Г. В. Тиунова
« 02 » сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ
И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Пермь, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее - колледж).

1.2 Положение регламентирует порядок реализации права педагогических работников колледжа на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами колледжа.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ КОЛЛЕДЖА

2.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, финансируемых из средств федерального или регионального бюджета, не реже чем один раз в три года.

2.2 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3 Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам педагогическим работникам могут быть оказаны непосредственно колледжем на безвозмездной основе при наличии финансовых возможностей.

2.4 В сентябре текущего года составляется График повышения квалификации на учебный год на основании Планов курсовой подготовки, направляемых Министерством образования и науки Пермского края, организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования, иными государственными органами, государственными и негосударственными организациями.

2.5 Педагогический работник вправе инициировать повышение квалификации, обратившись в январе текущего года с соответствующим мотивированным письменным заявлением на имя директора с просьбой получения образовательной услуги в следующем после заявления году.

В течение месяца педагогическому работнику дается ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

2.6 Педагогический работник может получать образовательные услуги с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы.

2.7 Направление педагогического работника на обучение осуществляется на основании приказа директора колледжа. После прохождения курса обучения работник обязан представить копию документа установленного образца заместителю директора по учебно-методической работе.

3 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок структурных подразделений колледжа при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинарах, конференциях, «круглых столах» и прочих мероприятиях), проводимых в колледже.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в колледже:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- использование методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- получение методической помощи в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение методической помощи при проектировании учебных занятий, внеучебных мероприятий, различных форм воспитательной работы;
- получение методической помощи в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в том числе в области воспитания;
- получение методической помощи при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи при подготовке к аттестации;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной инновационной деятельности;
- получение методической помощи в осуществлении проектной деятельности.

3.5 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, старшему методисту, методисту, председателям предметно-цикловых комиссий.

3.6 Педагогические работники со стажем работы менее 3 лет, а также педагогические работники, имеющие стаж производственной работы и не обладающие опытом педагогической работы, могут обратиться с заявлением о назначении им наставника из числа опытных высококвалифицированных педагогов.

Закрепление наставника за педагогом осуществляется распорядительным актом колледжа. Наставник составляет план работы и представляет его на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе. В конце учебного года наставник представляет отчет по проведенным мероприятиям.

4 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ КОЛЛЕДЖА

4.1. В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам в колледже оказываются бесплатные научные услуги:

- консультации при подготовке к различным конкурсам;
- консультации при оформлении грантов;
- консультации при разработке проектов, исследовательских работ и пр.;
- консультации при обобщении лучшего педагогического опыта;
- консультации при оформлении документации и иных работ, связанные с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2019