

Приложение № 1 к приказу от
« 23 » августа 20 19 г.

№

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т. В. Тиунова
« 23 » августа 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»

Пермь, 2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет является постоянно действующим органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский радиотехнический колледж им. А.С. Попова» (далее – колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав методического совета входят: заместители директора по учебно-методической, учебно-производственной, учебно-воспитательной работе, старший методист, методист, председатели предметно-цикловых комиссий, руководители специализированных центров компетенций, действующих в колледже.

1.3 Методический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа, настоящего Положения.

1.4 Решения Методического совета являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом.

2 ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами Методического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и в связи с модернизацией среднего профессионального образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки, техники, передового педагогического опыта.

2.2 Методический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной работы, планы развития и укрепления учебной базы;
- осуществляет аналитическую деятельность в области учебной, методической и воспитательной работы;
- рассматривает состояние, меры и мероприятия по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем;
- рассматривает состояние и итоги методической работы колледжа, аспекты совершенствования педагогических технологий и методов обучения;
- рассматривает вопросы и обсуждает меры и мероприятия по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной

и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассматривает и обсуждает вопросы участия в конкурсных отборах Министерства просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Пермского края и реализации колледжем федеральных, региональных и локальных проектов;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации и сертификации.

3 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Методический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать локальные нормативные акты в рамках его компетенции.

3.2 Методический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Заседания методического совета созываются не реже одного раза в семестр, в соответствии с планом работы.

4.2 Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

4.3 Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

4.4 Методический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Методического совета работает на общественных началах.

4.5 Директор колледжа в случае несогласия с решением Методического совета приостанавливает выполнение решения, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Методического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5 ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания Методического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3 По итогам Методического совета секретарь оформляет решение Методического совета и доводит его до сведения всех исполнителей.

6 АРХИВИРОВАНИЕ

6.1 Место хранения настоящего положения – приемная директора. Копии положения передаются на хранение заместителю директора по учебно-производственной работе и руководителю отделения.

6.2 Срок хранения – до минования надобности.

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от 23.10.2019